

目录

一、电子白板.....	3
1、标准模式.....	3
画笔设置.....	4
划线.....	5
橡皮擦.....	5
规则图形.....	6
选中.....	6
撤销.....	7
多指触控.....	7
2、经典模式.....	8
粗细笔设置.....	8
清屏.....	9
3、菜单.....	9
按钮左右切换.....	10
新建、打开和保存.....	10
插入.....	11
扫码分享.....	11
邮件.....	12
设置.....	13
退出白板.....	15
4、页面管理.....	15
上一页.....	15
下一页.....	16
快速新增白板文件.....	16
快速切换白板文件.....	16
二、文件管理.....	17
设备.....	18
文件类型.....	18
具体文件列表.....	19
显示方式.....	20
文件操作.....	21
排序.....	22
三、小工具.....	23

日历.....	23
打开计算器.....	27
计算器.....	28
四、欢迎页面.....	29
选择模板.....	30
模板编辑.....	30
五、内置电脑系统功能介绍.....	33
进入系统.....	33
返回主页.....	34
视频会议.....	35
浏览器.....	35
六、会议预约.....	36
进入预约 App.....	36
输入会议信息.....	37
查看会议.....	38
取消会议预约.....	39
七、其他应用.....	39
快图浏览.....	39
抽奖.....	40
硬件检测.....	41

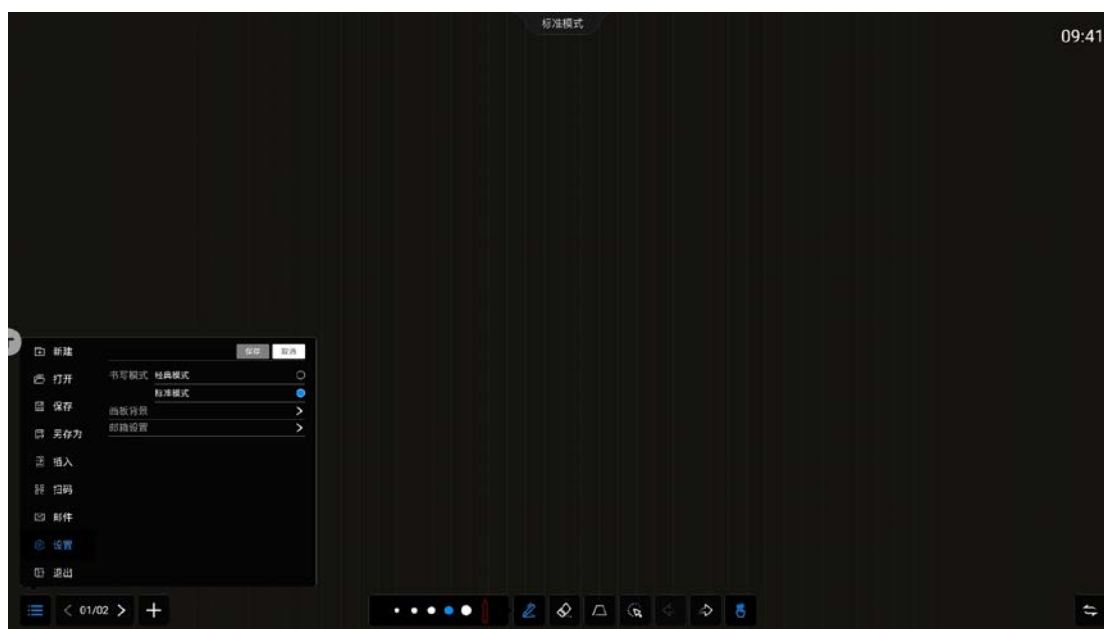
一、电子白板

1、标准模式

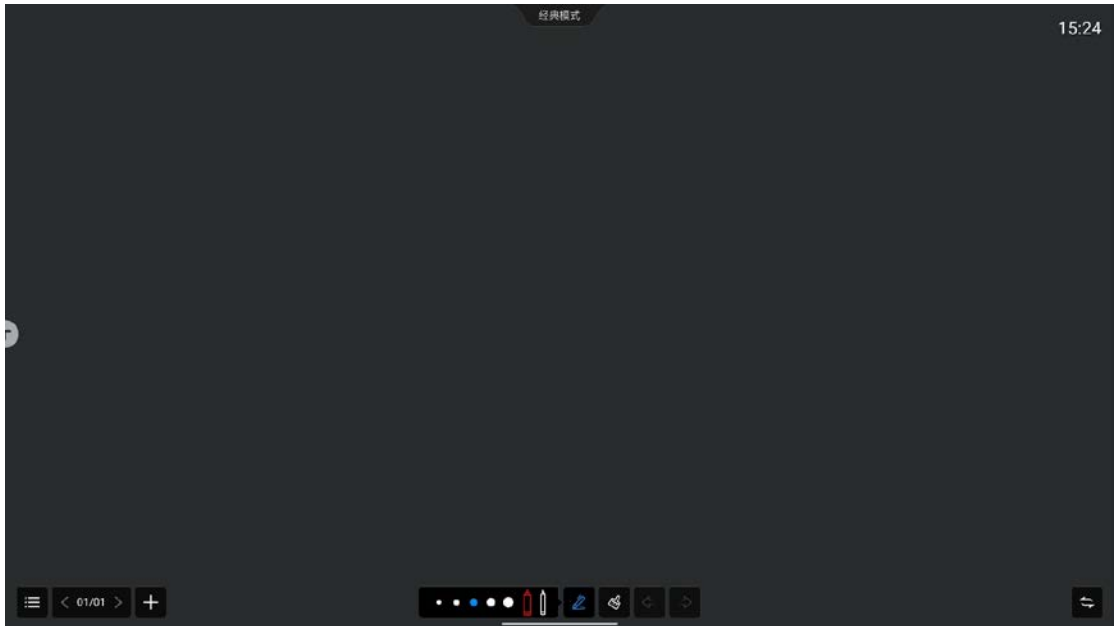
点击进入电子白板后默认进入上一次保存的模式，模式设置方式如下：

点击弹窗中设置按钮，进行书写模式的切换以及背景的改变。

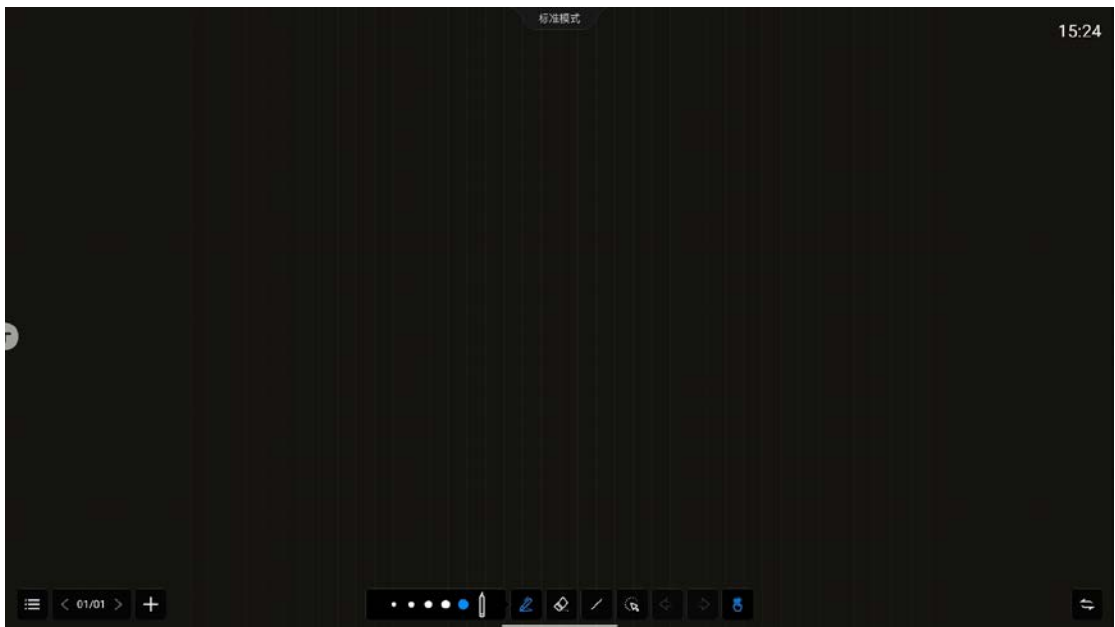
模式选择：白板区分标准模式和经典模式，经典模式下可采用笔写手擦，支持手指精细擦除和粗细笔分色。标准模式下支持手指书写和手势擦除。



设置菜单



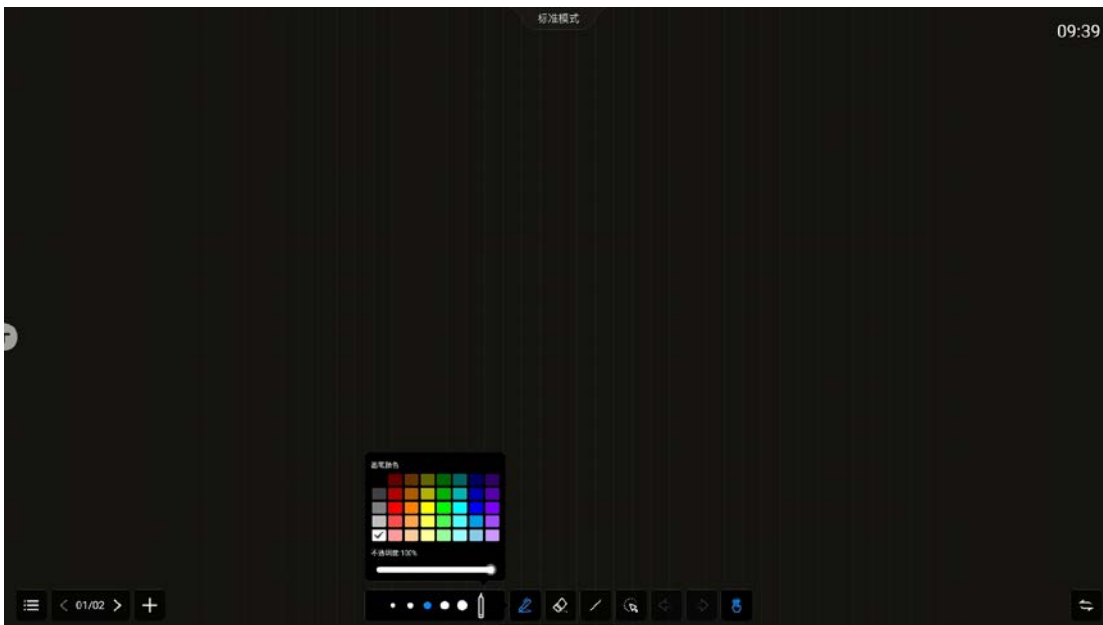
经典模式



标准模式

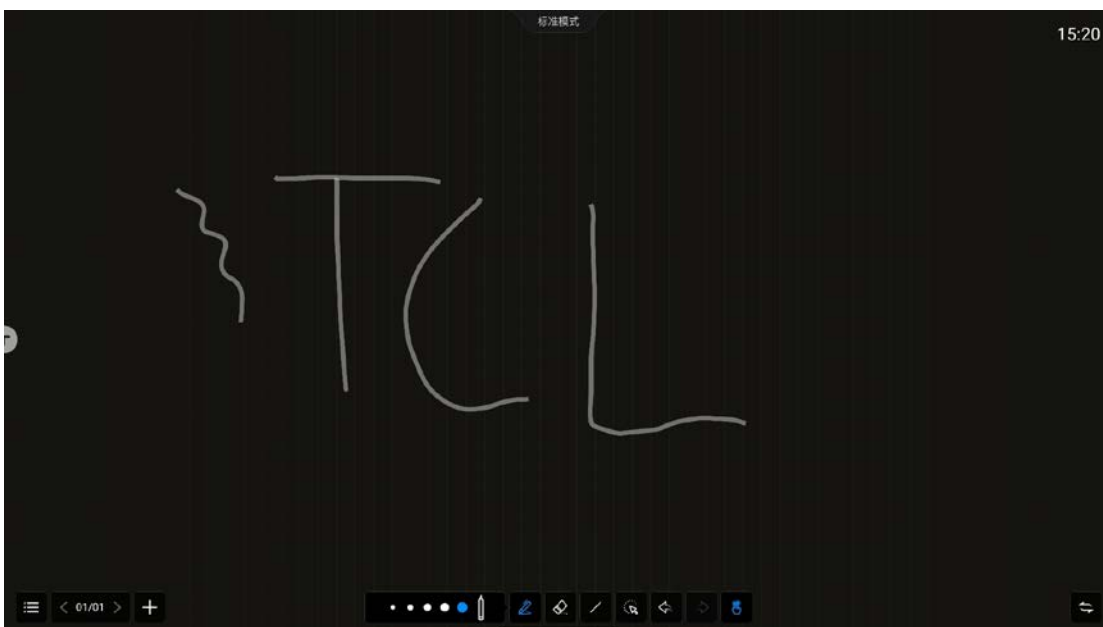
画笔设置

点击下面的画笔按钮，选择画笔的粗细和颜色，即可在白板上写和画



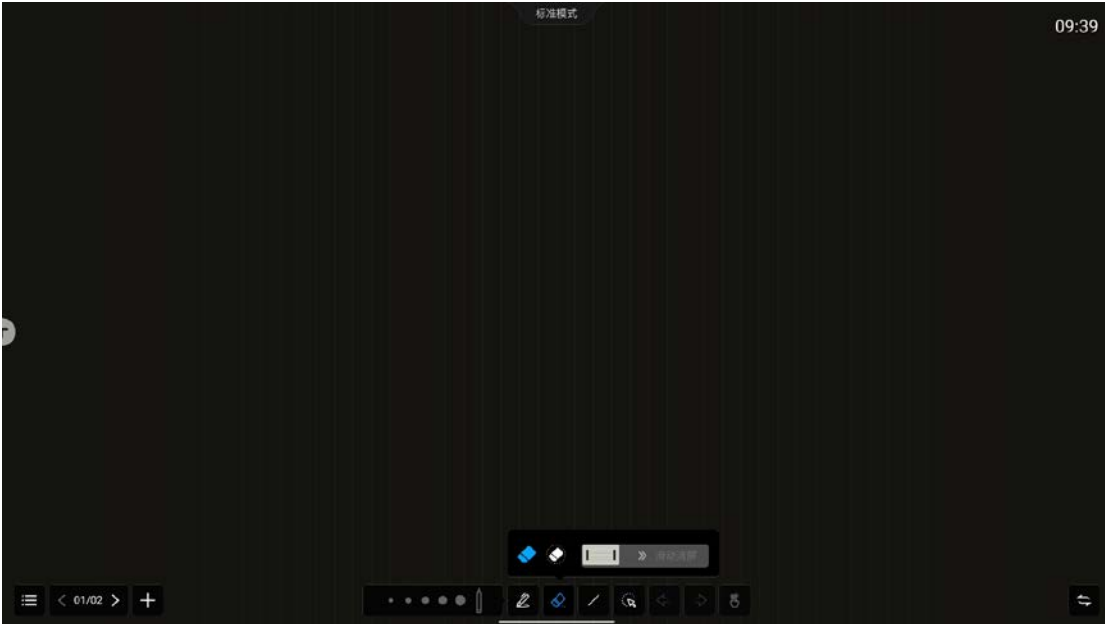
划线

选择画笔之后，可以在白板上单指或者多指进行操作，也可以用专用笔，可以进行任意画线



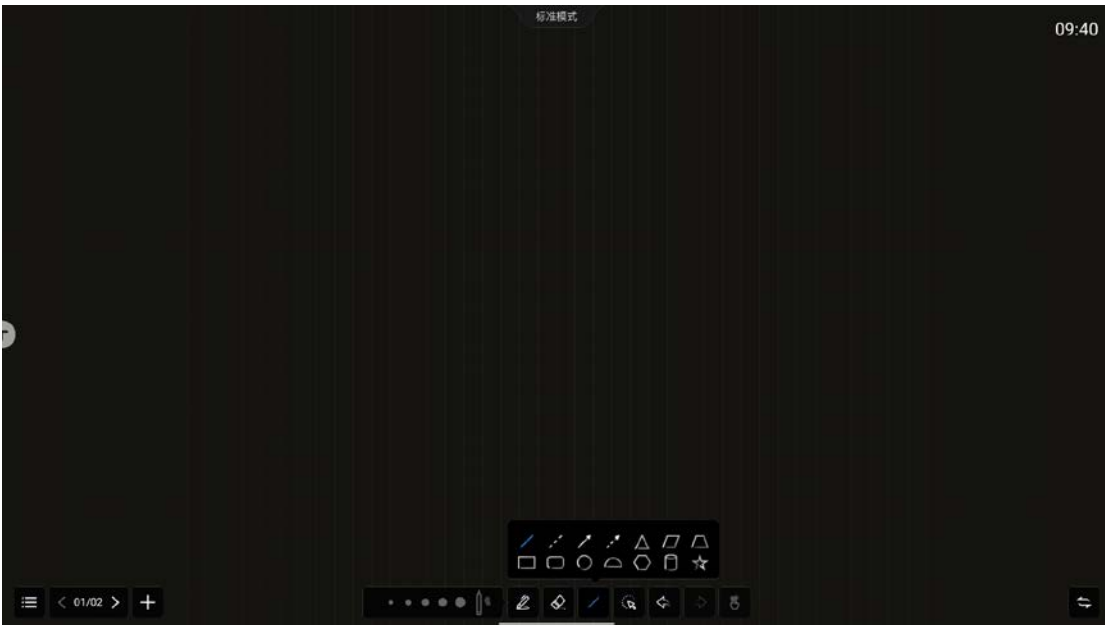
橡皮擦

点击橡皮按钮，如图所示，然后对想要擦除的地方进行拖动擦除即可



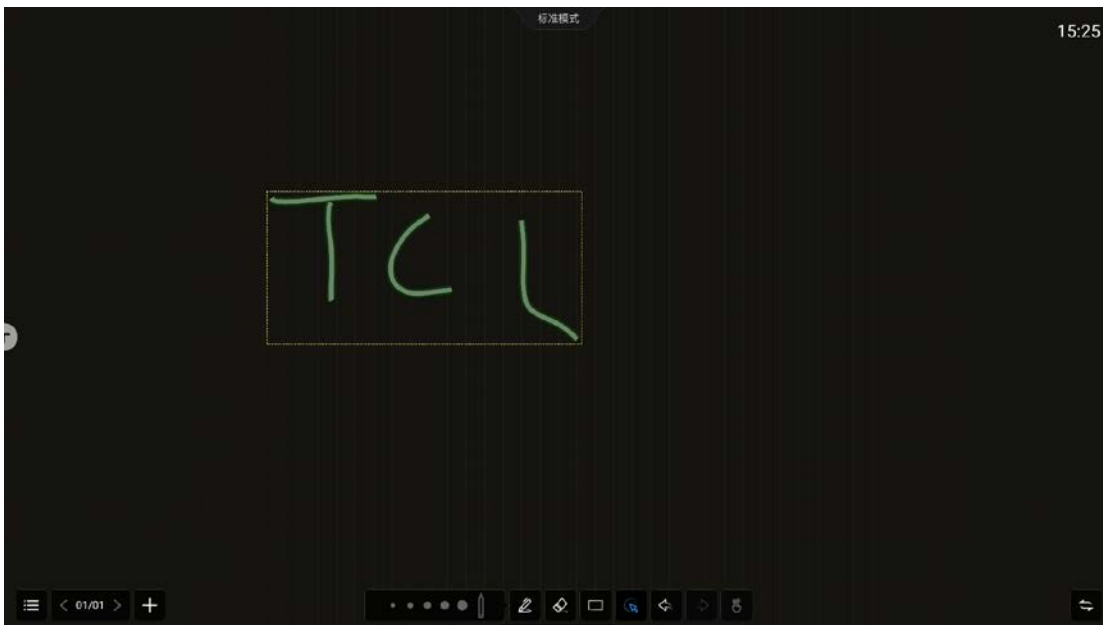
规则图形

点击如图所示按钮，弹出一个弹窗，可以选择箭头或者规则的圆或者方框，并且可以对线条的粗细进行调节



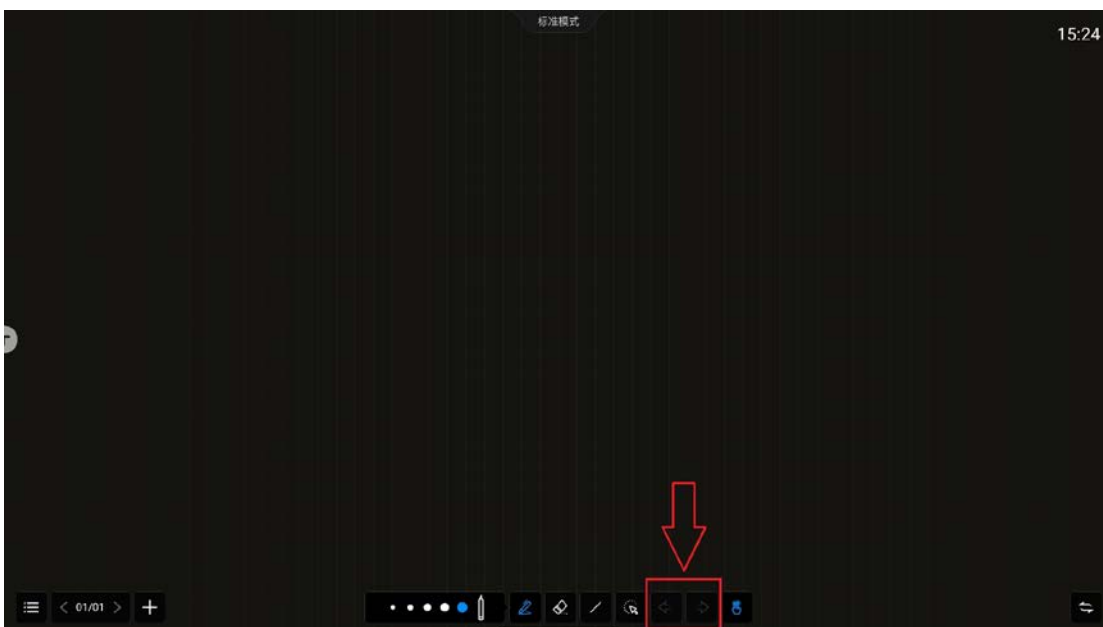
选中

点击如图所示按钮，点击白板中的某个曲线，即选中某个图形，可以将选中的图形进行任意的拖拽



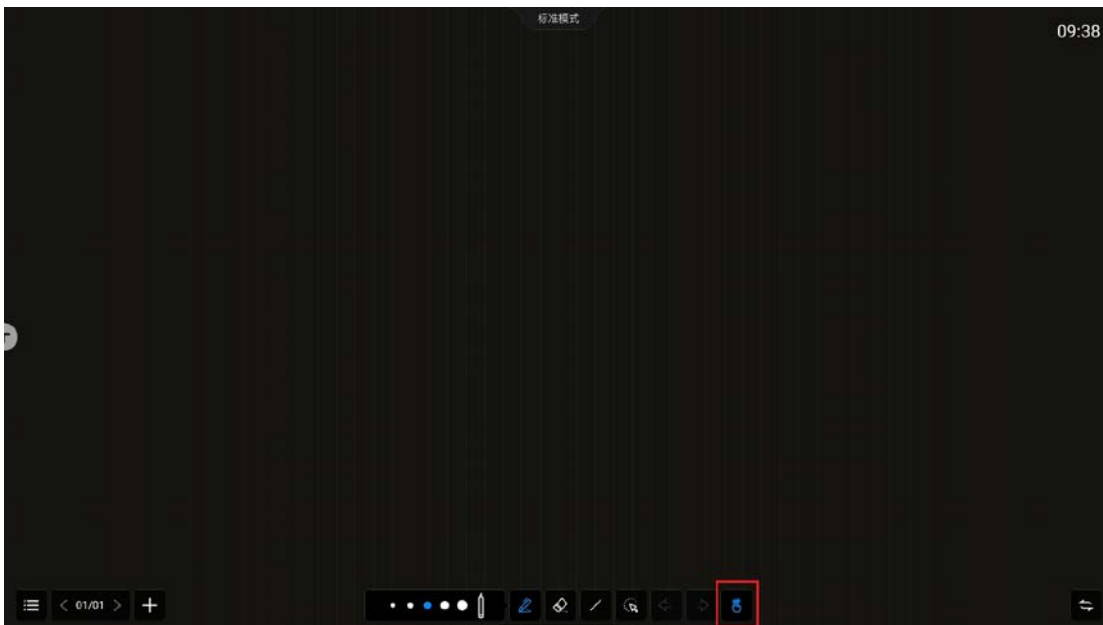
撤销

点击如图所示红色所选按钮，可以撤销上步骤操作，点击图中绿色所选按钮，即可前一步操作

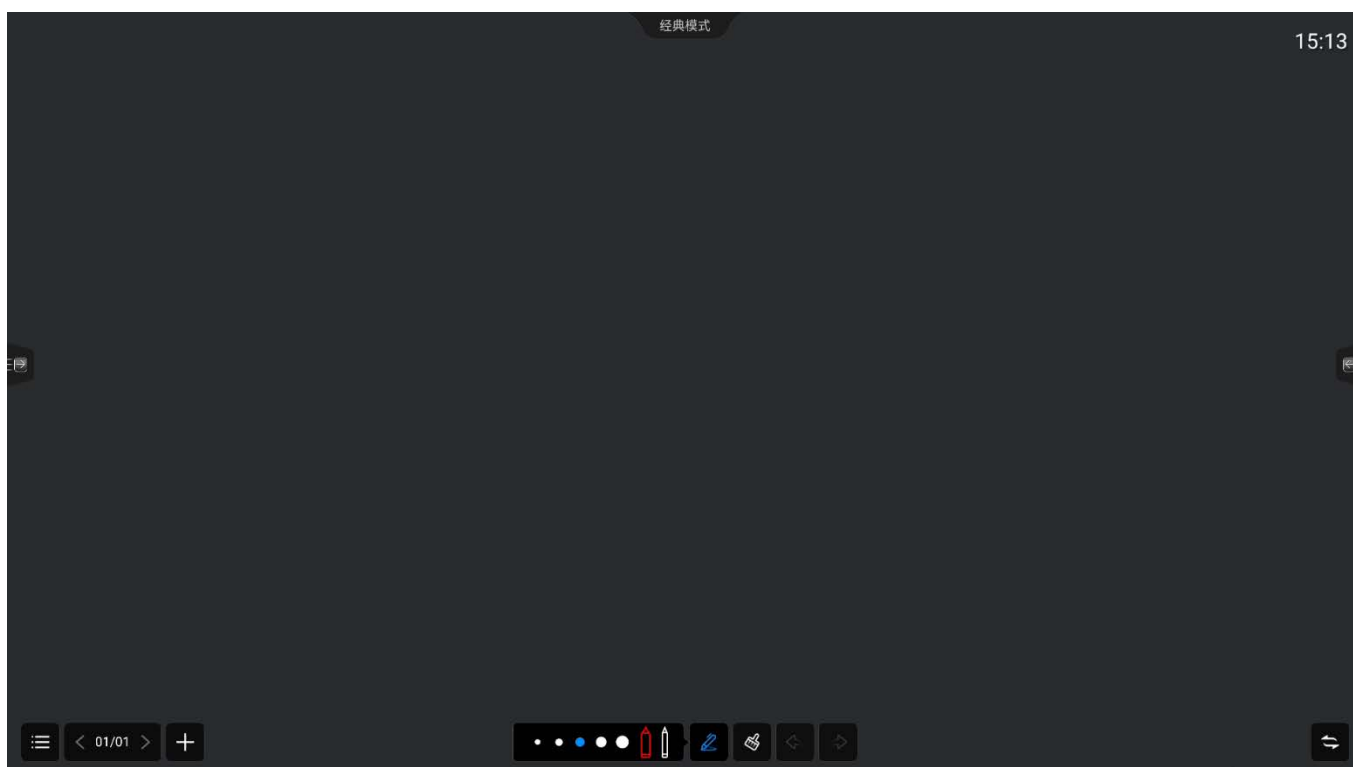


多指触控

点击如图所示红色所选按钮，可以进行单指/多指书写切换功能



2、经典模式



粗细笔设置

功能说明：设置粗/细笔书写模式下的笔迹粗细和颜色

操作方式：点击白色圆点  切换笔迹粗细，蓝色圆点代表当前笔迹粗细；

点击粗笔弹出颜色面板设置粗笔书写时的颜色，点击细笔弹出颜色面板设置细笔书写时的颜色

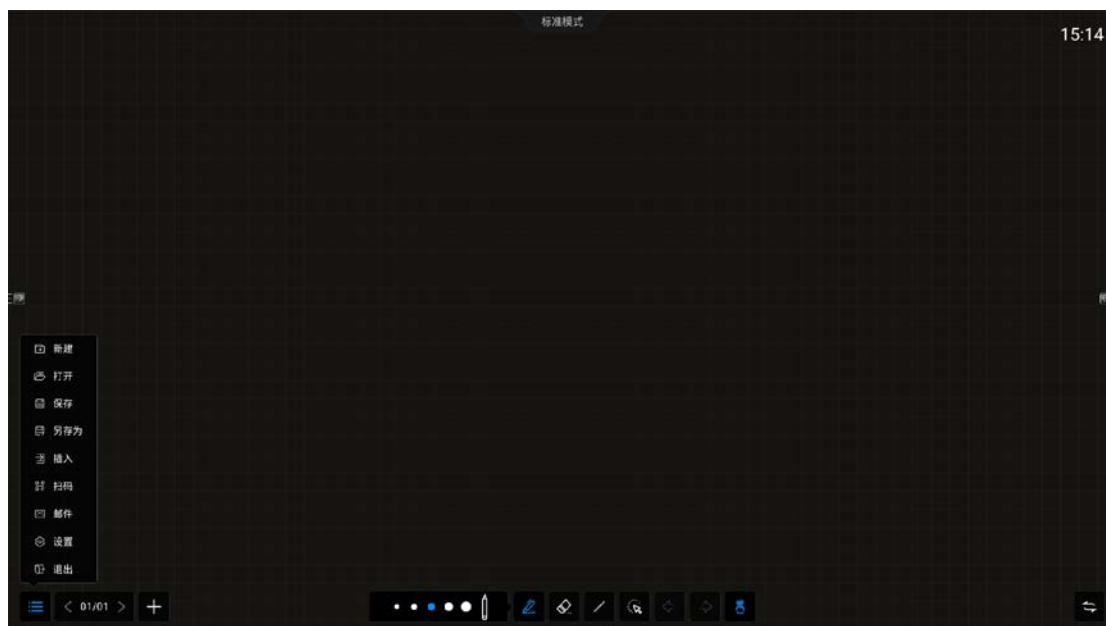
清屏

功能说明：清空当前页面内容

操作方式：点击【清屏】按钮，清空当前页面内容

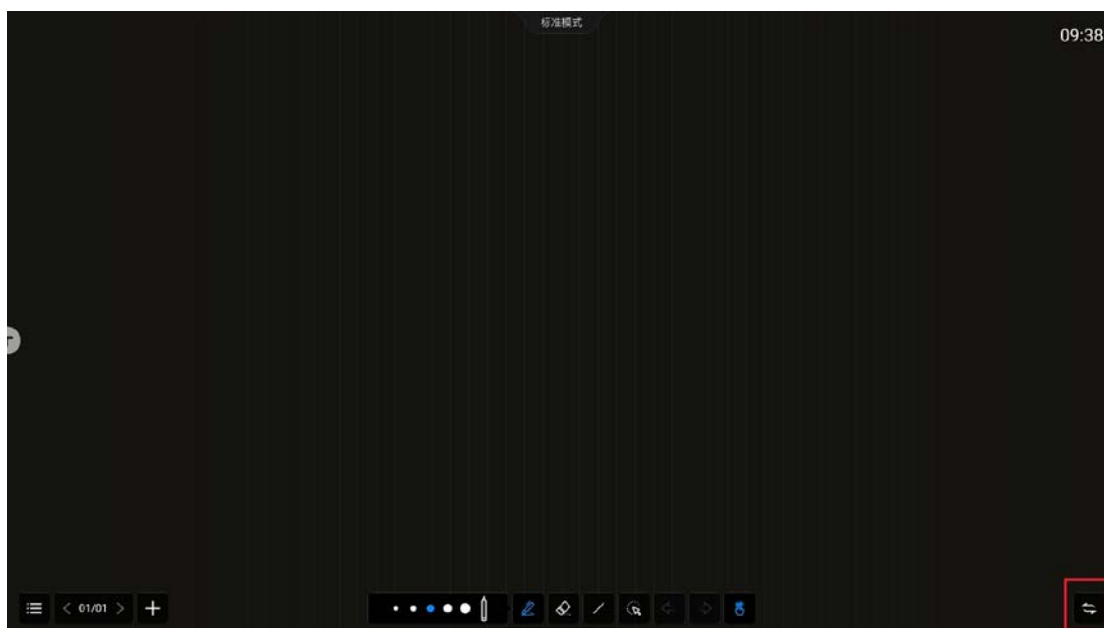
3、菜单

屏幕左下角/右下角【菜单】按钮，调出菜单选项，再次点击可关闭菜单选项，如图所示：



按钮左右切换

点击如图所示红色所选按钮，可以对底部视图工具进行左右位置转换

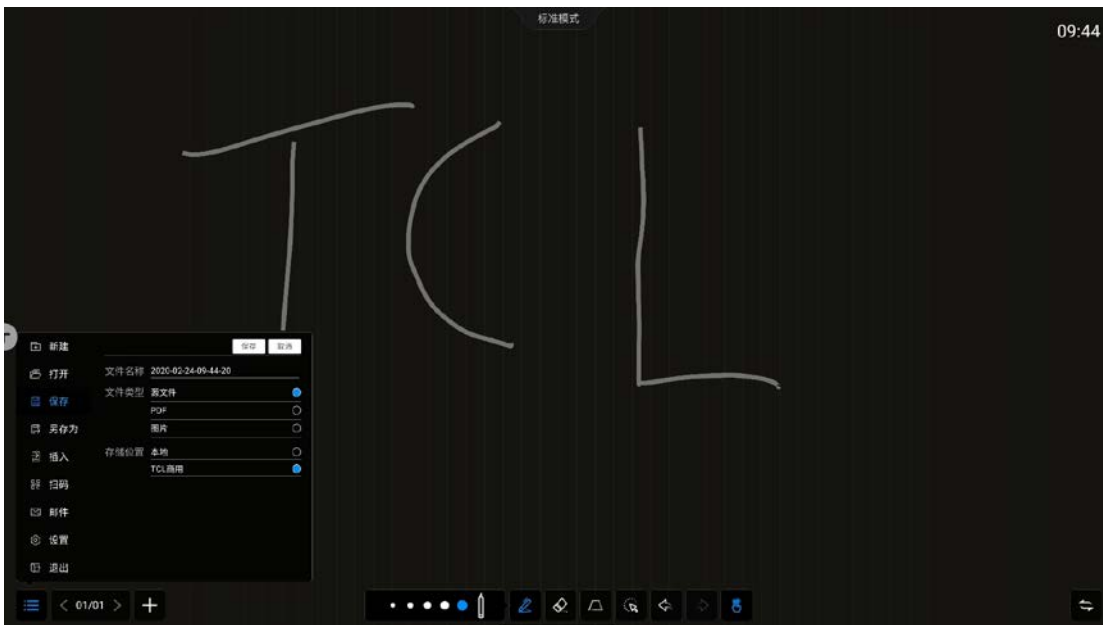


新建、打开和保存

点击弹窗中新建按钮，会新建一个白板文件

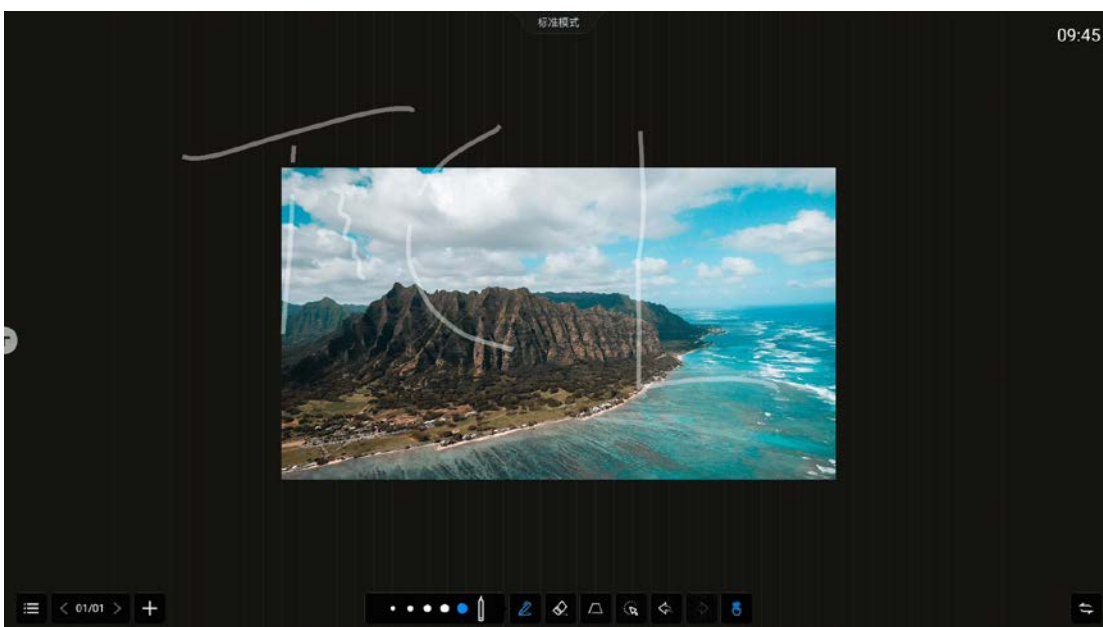
点击弹窗中打开按钮，会打开文件管理弹窗，选择要打开的白板文件，即可对相应的文件再次修改

点击弹窗中保存或者另存为按钮，会保存文件



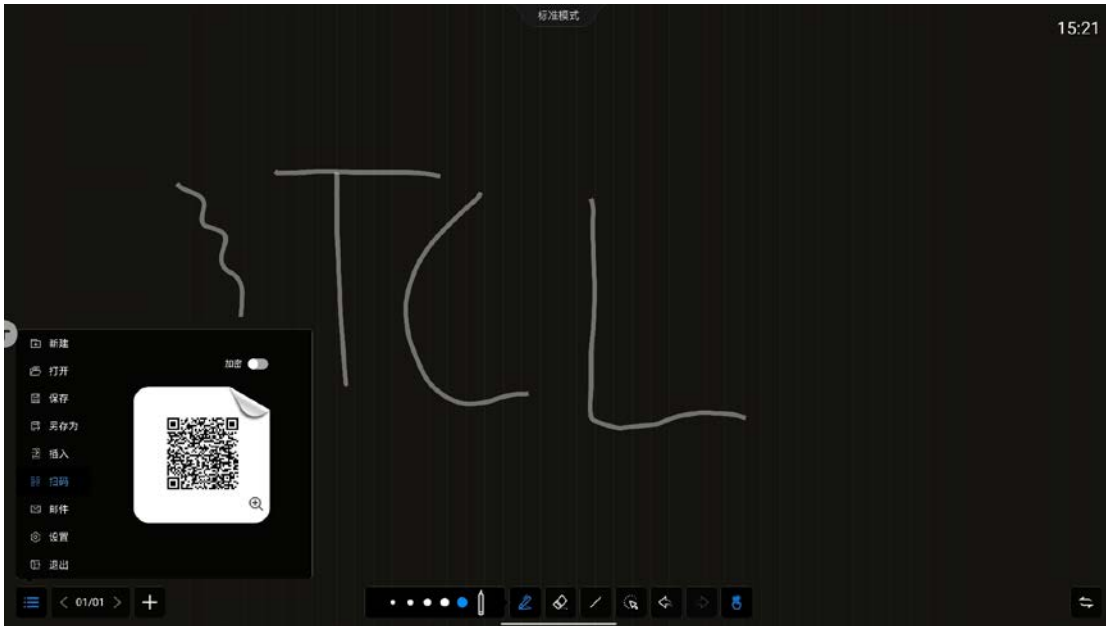
插入

点击弹窗中插入按钮，会打开文件管理弹窗，选择要插入的图片，即可对相应的文件插入图片



扫码分享

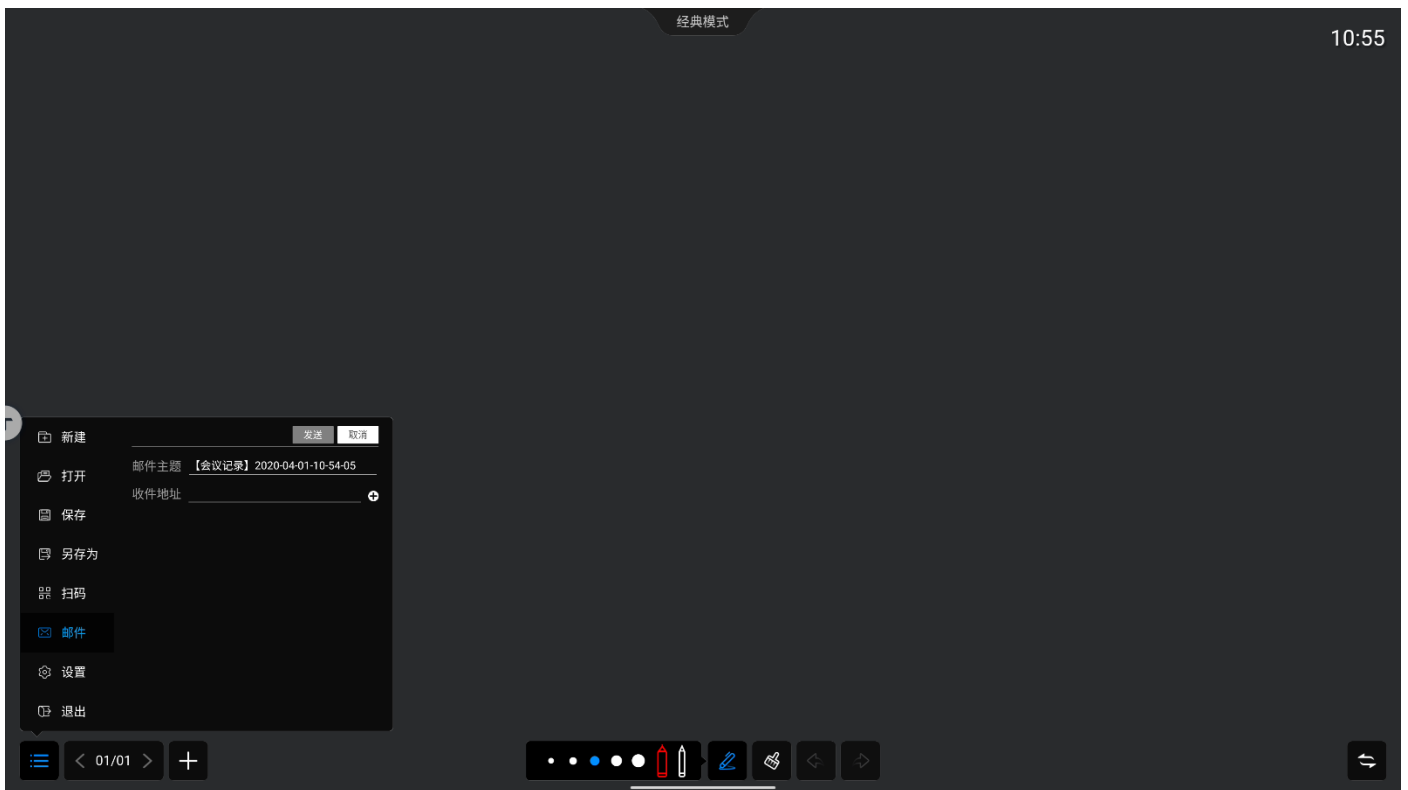
点击弹窗中扫码按钮，会生成二维码，进行分享



邮件

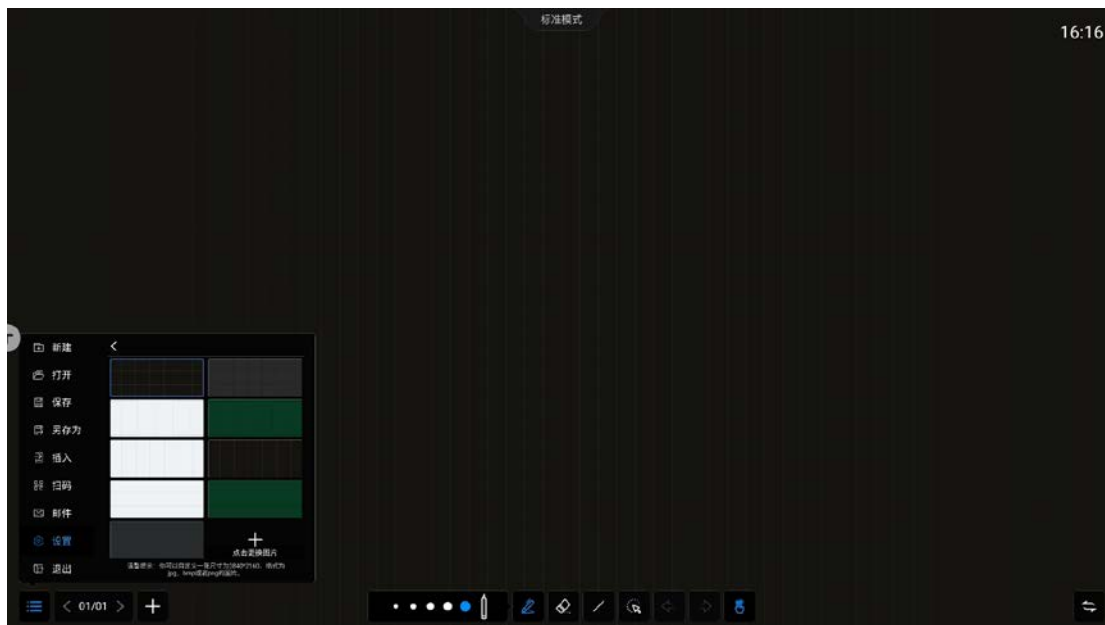
点击菜单面板【邮件】按钮后调出邮件发送面板，输入需要接收文件的邮箱地址后点击发送即可完成分享。最多支持填写 10 个收件人。邮件发送成功后将提示文件发送成功

注意：使用邮箱分享功能前需先设置好发件邮箱，且确保网络通畅

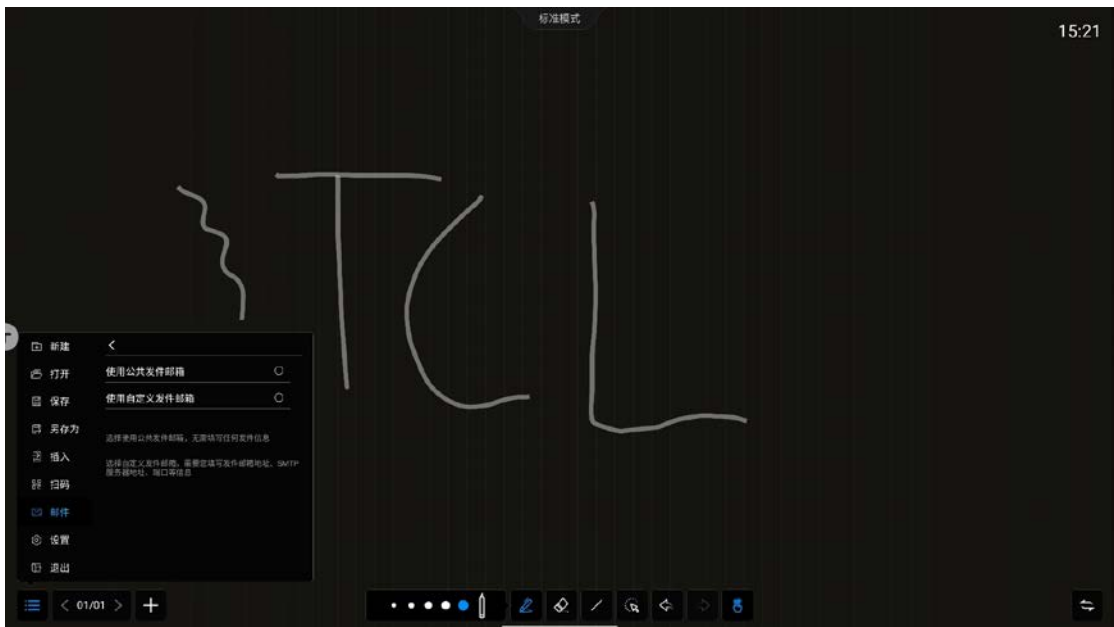


设置

设置中背景设置可进行选择不同的预置书写板背景，也可以添加更换本地图片



可设置自己的邮箱地址为发件地址，将当前白板内容用此发送给指定用户。打开设置面板后点击【邮箱设置】按钮，进入邮箱设置页面，若选择使用公共发件邮箱，无需填写任何发件信息；若选择自定义发件邮箱，用户需要填写发件邮箱、密码、smtp 服务器地址、端口、加密方式等信息，设置完成并配置成功后以用户输入的邮箱地址作为邮件发送人。



如使用 qq 邮箱作为发送方设置，需要在 qq 网页端做如下设置
首先，进入设置-账户设置



找到 POP 服务设置，点击下图中红框开启按钮。

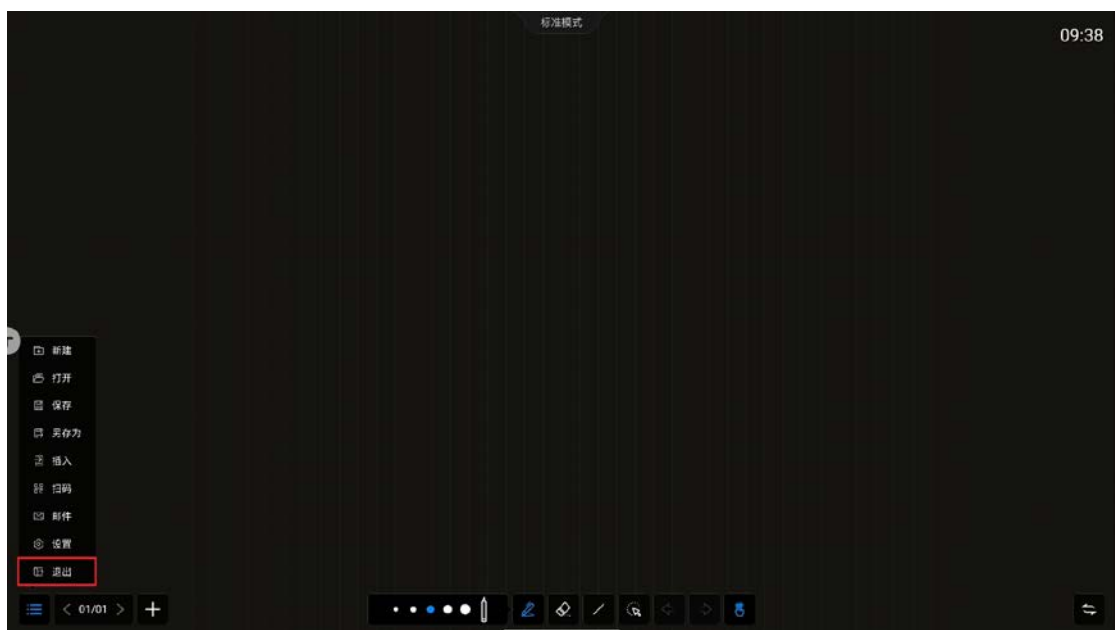


获得授权码后用账号和授权码登录即可。



退出白板

点击弹窗中如图所示按钮，即可退出白板应用



4、页面管理

上一页

功能说明：当页面不止一页，且当前页面不是第一页时，向前翻页

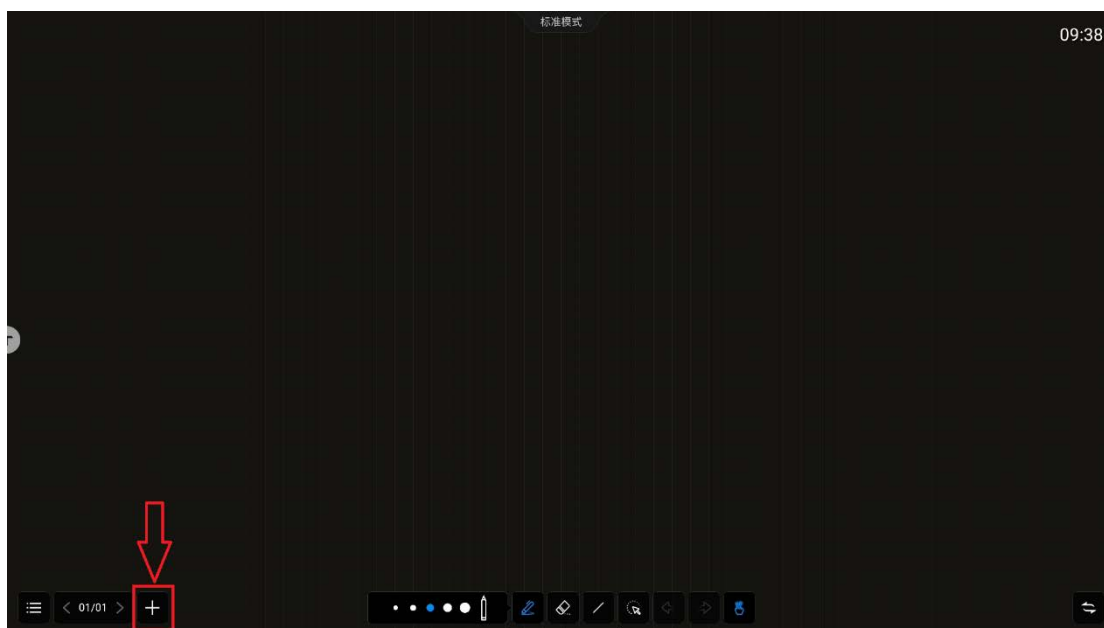
操作方式：点击【上一页】按钮，切换白板页面到上一页

下一页

当页面不止一页，且当前页面不是最后一页时，点击【下一页】按钮，向后翻页

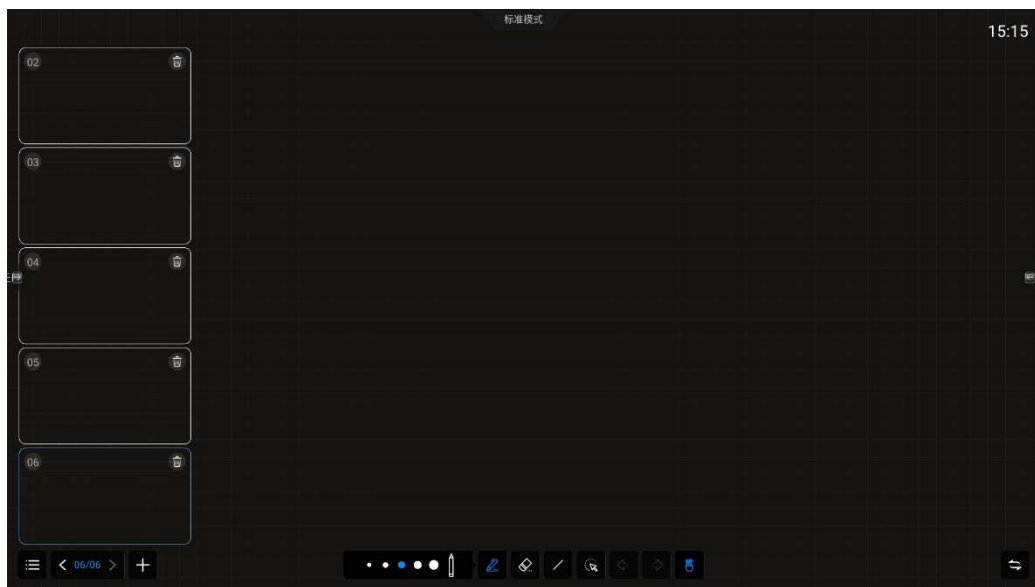
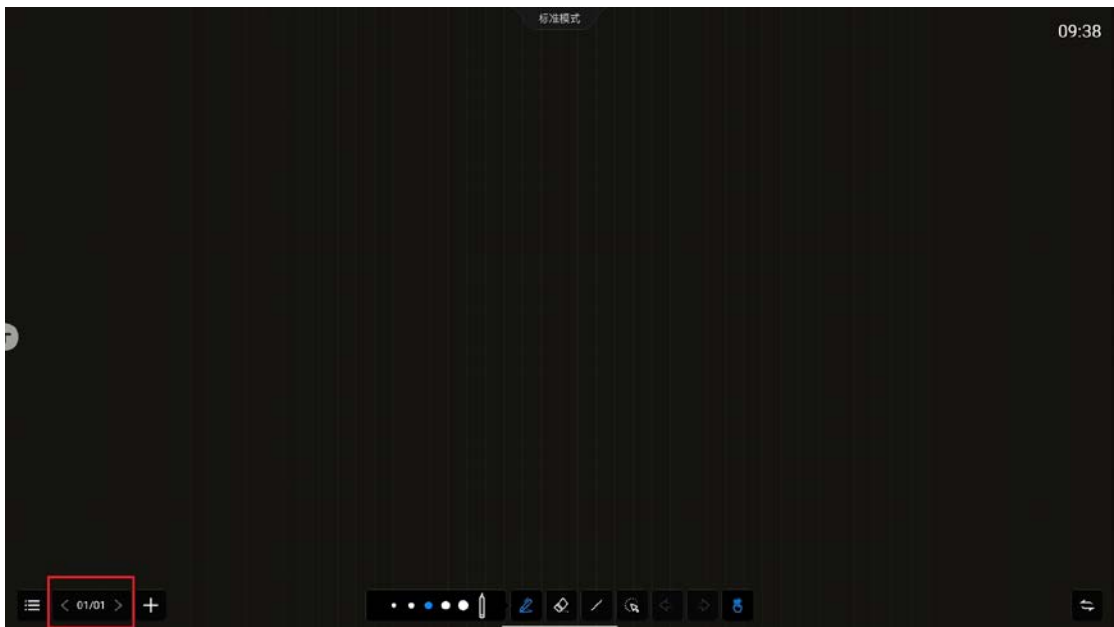
快速新增白板文件

点击下面的红色所选按钮，可以快速新增白板



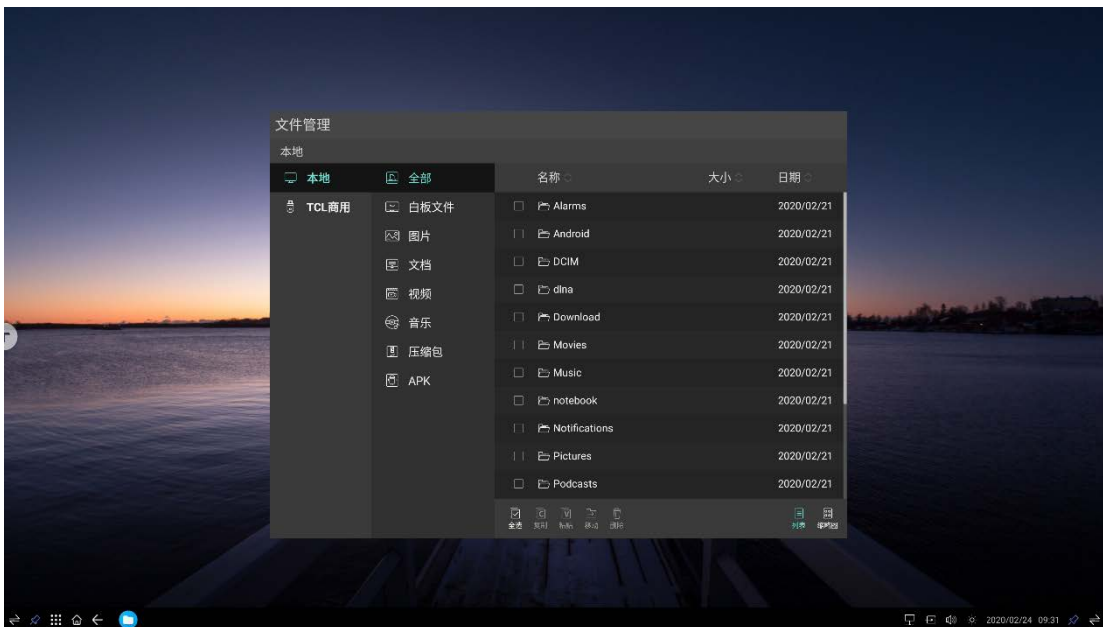
快速切换白板文件

点击下面的红色所选页码处，可以浏览并快速切换不同的白板文件



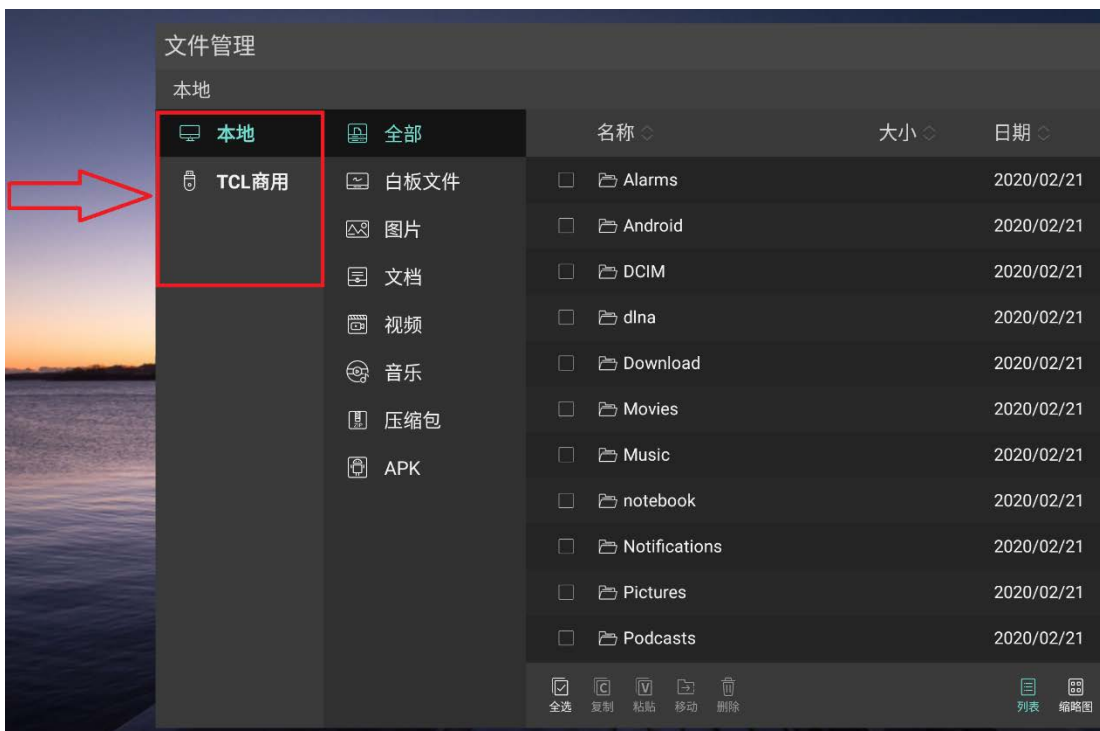
二、文件管理

点击主页的文件管理图标进入文件管理应用



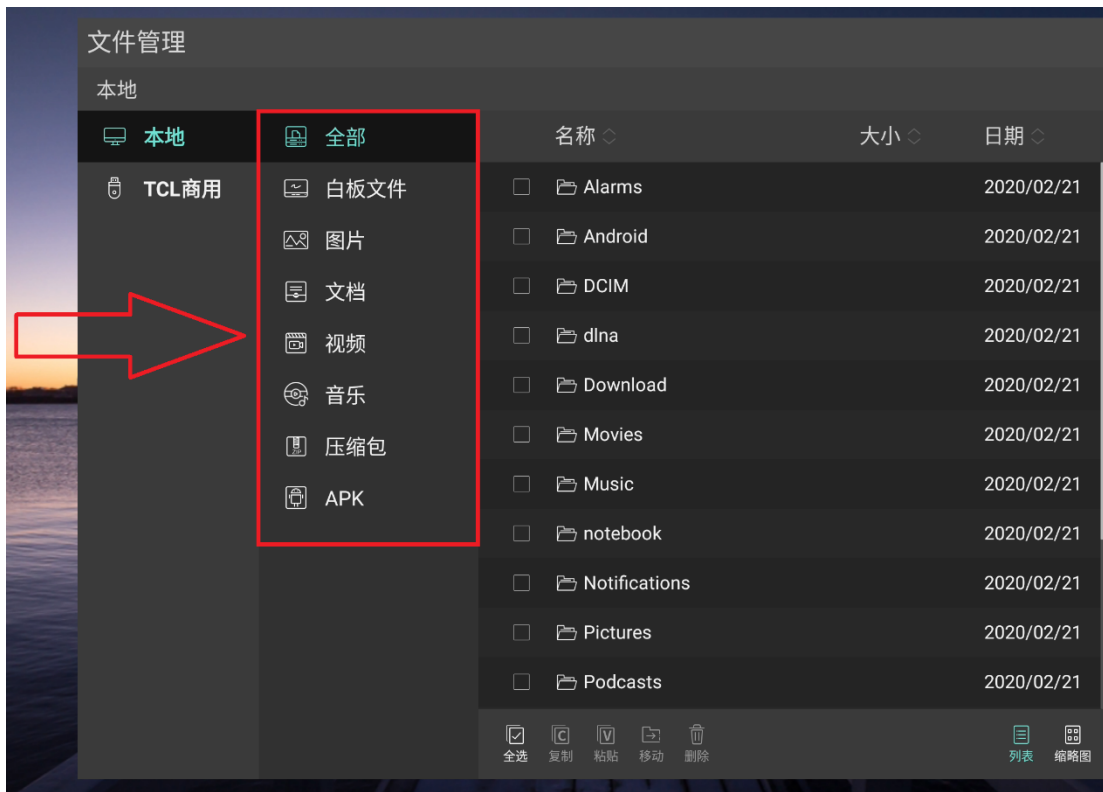
设备

设备列表，可以识别显示本机存储和 U 盘



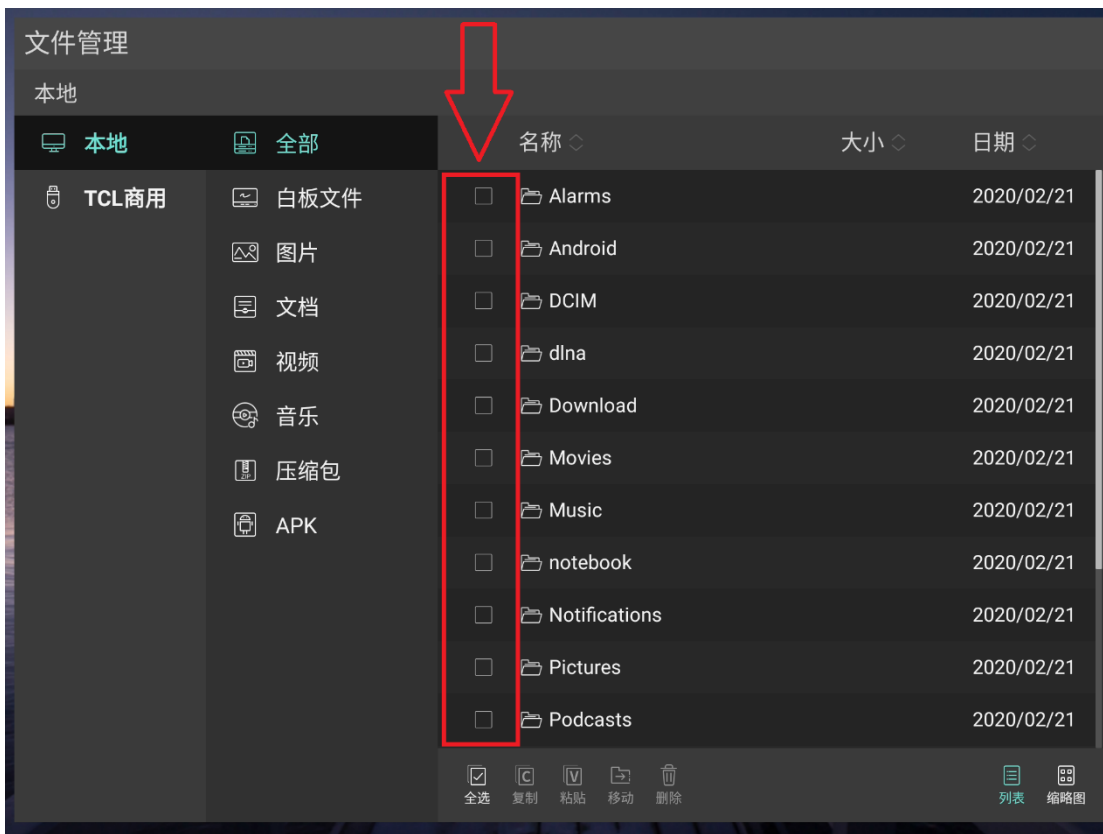
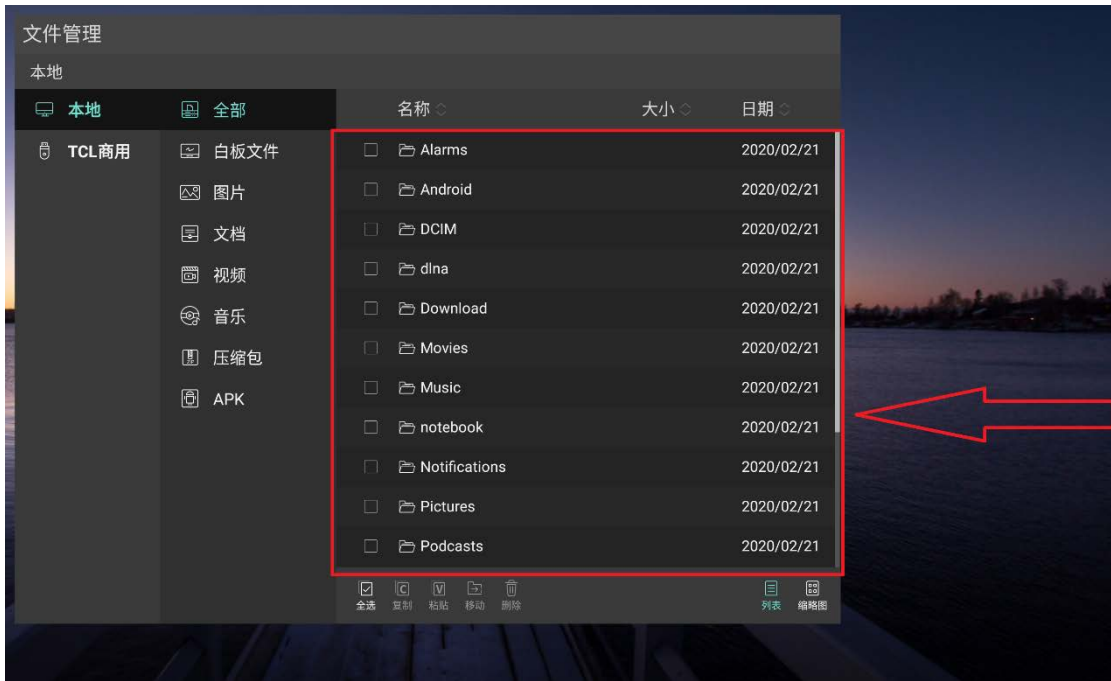
文件类型

文件管理中的文件可以按照文件的类型进行分类，有图片、文档、视频、音乐、压缩包、APK，在此以图片为例



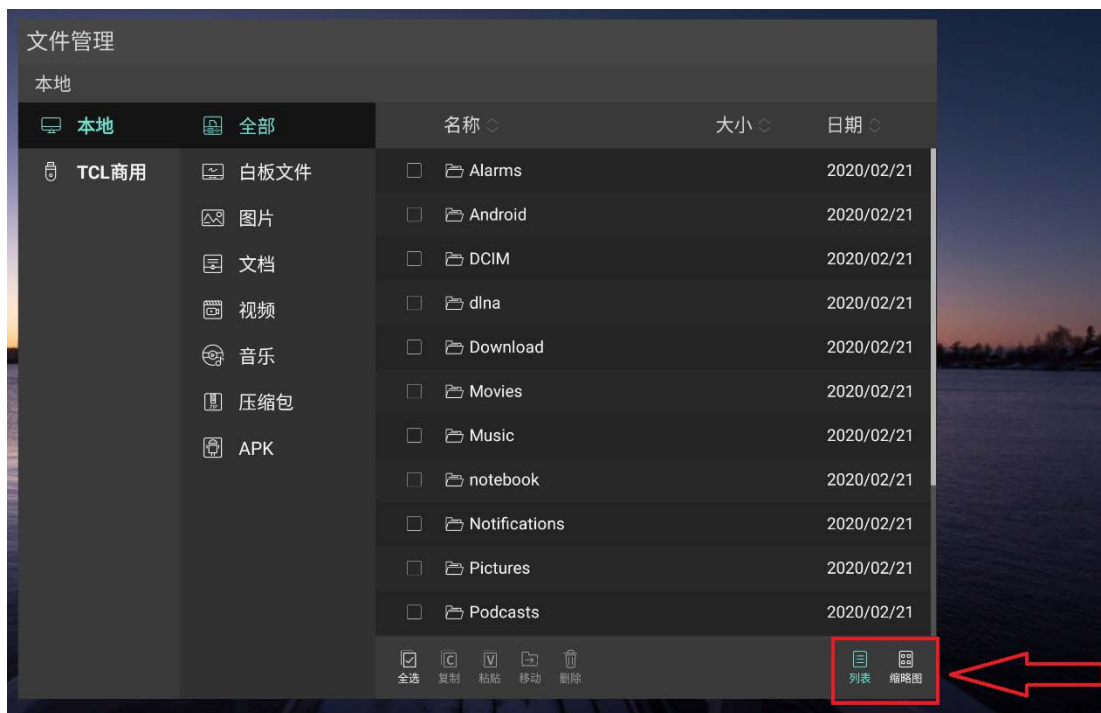
具体文件列表

可以滑动进行浏览和选择文件，文件前为标识文件的选择框



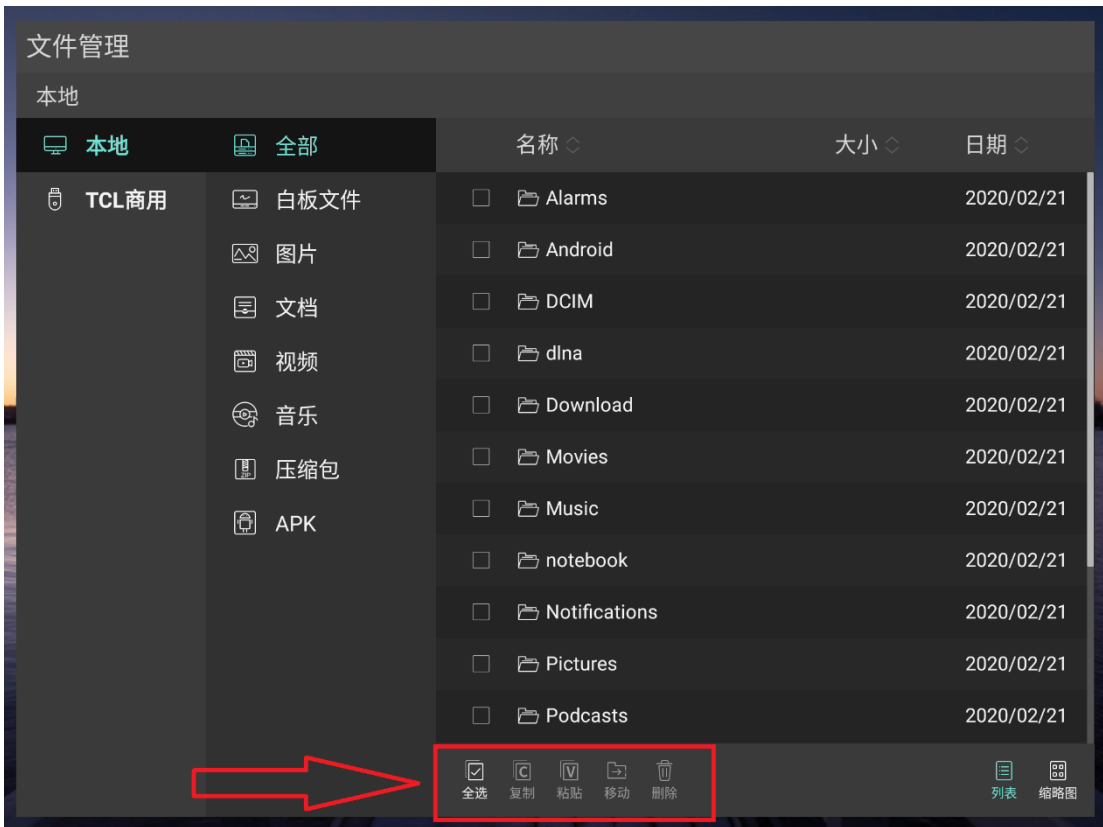
显示方式

点击图中的按钮，即可切换缩略图显示



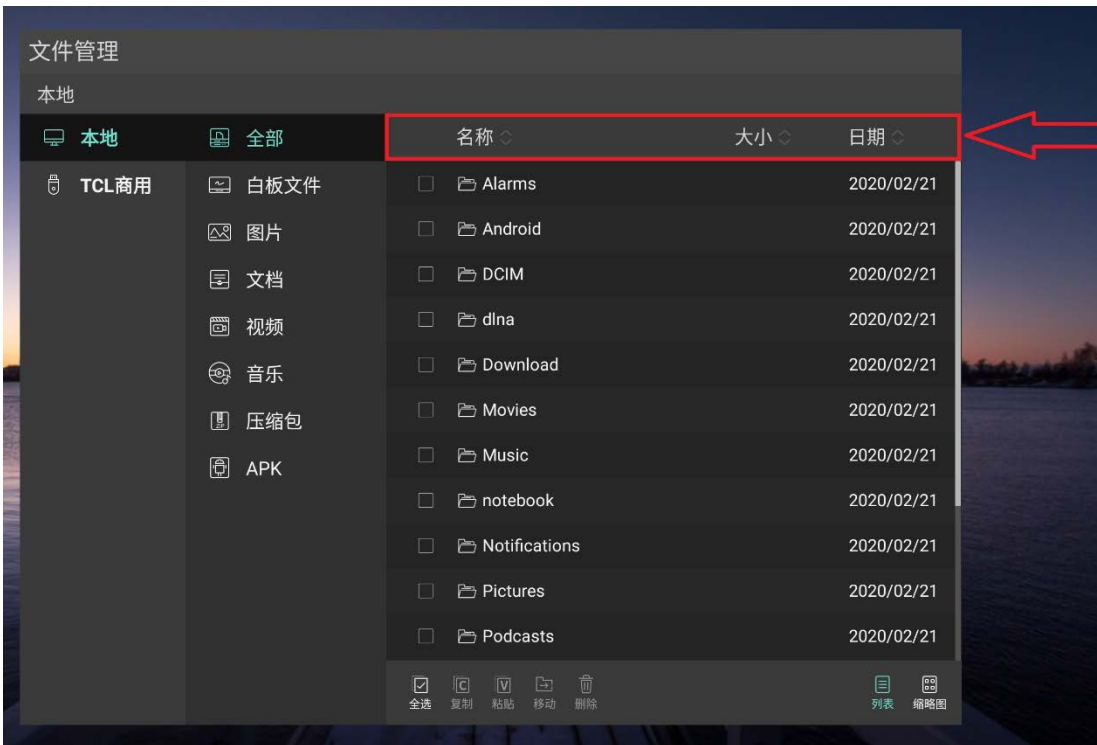
文件操作

文件管理可以对选中的文件进行复制、粘贴、移动和删除操作，也有快捷全选项




排序

文件管理可以对文件进行排序，有文件名称，文件大小和文件日期三种方式



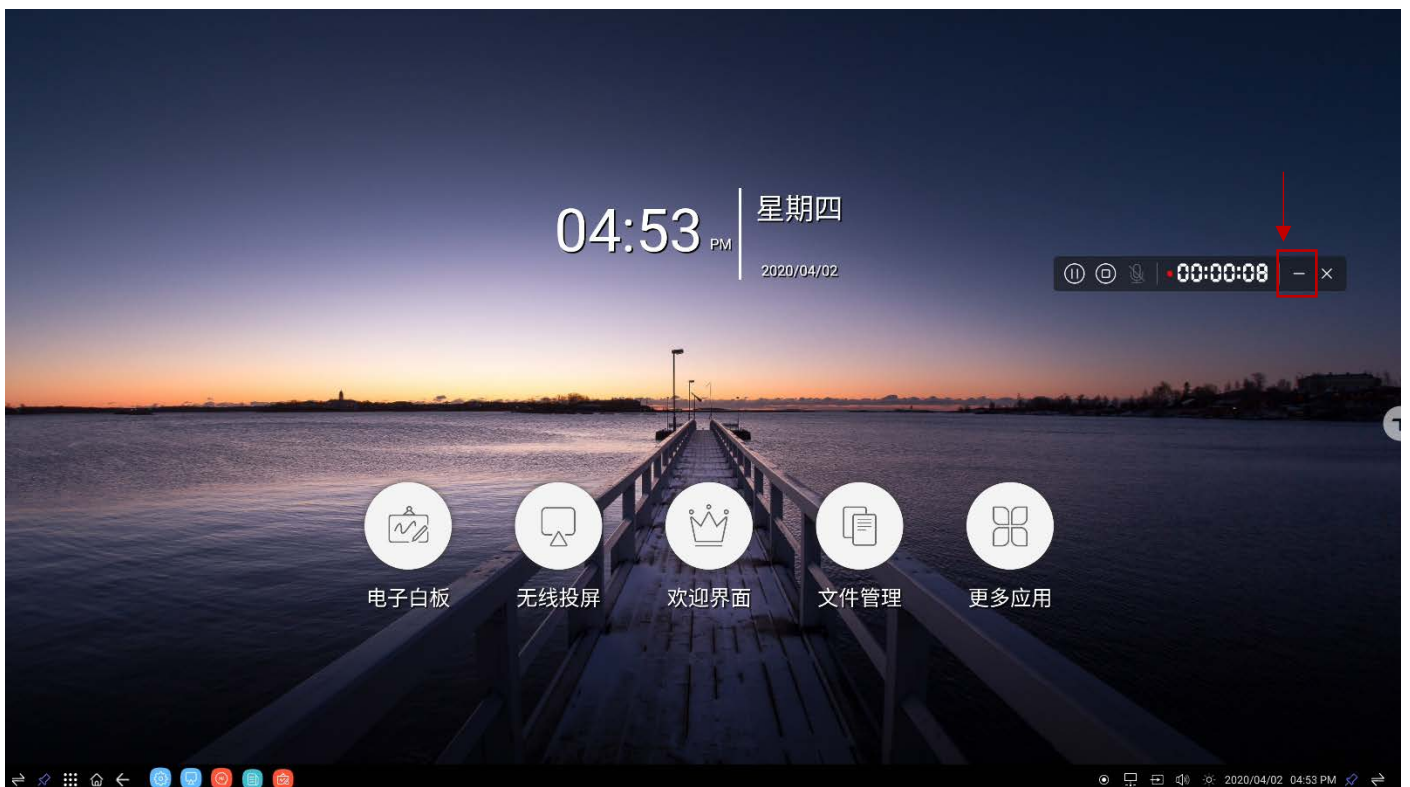
三、小工具

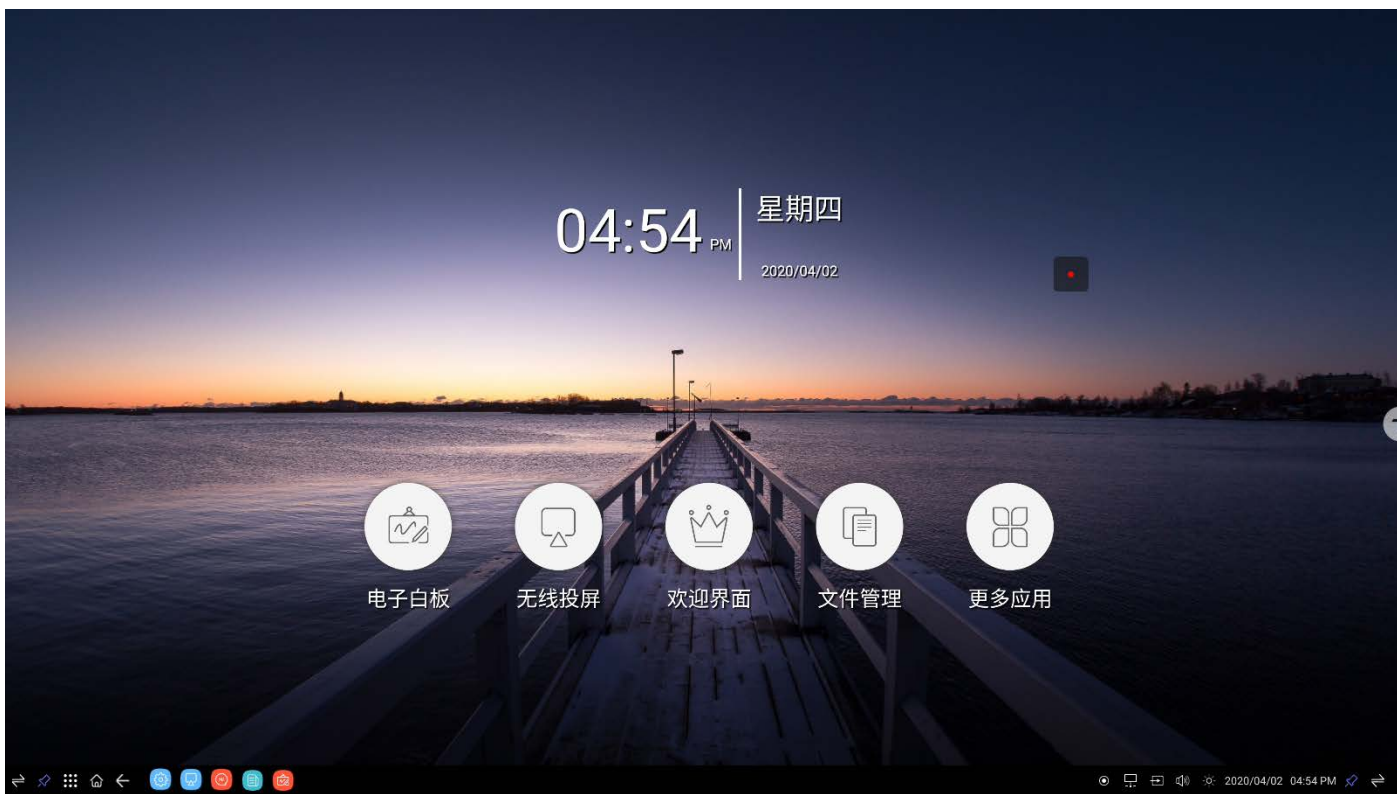
录屏功能

点击右下角录屏图标 ，点击  图标开始录屏；

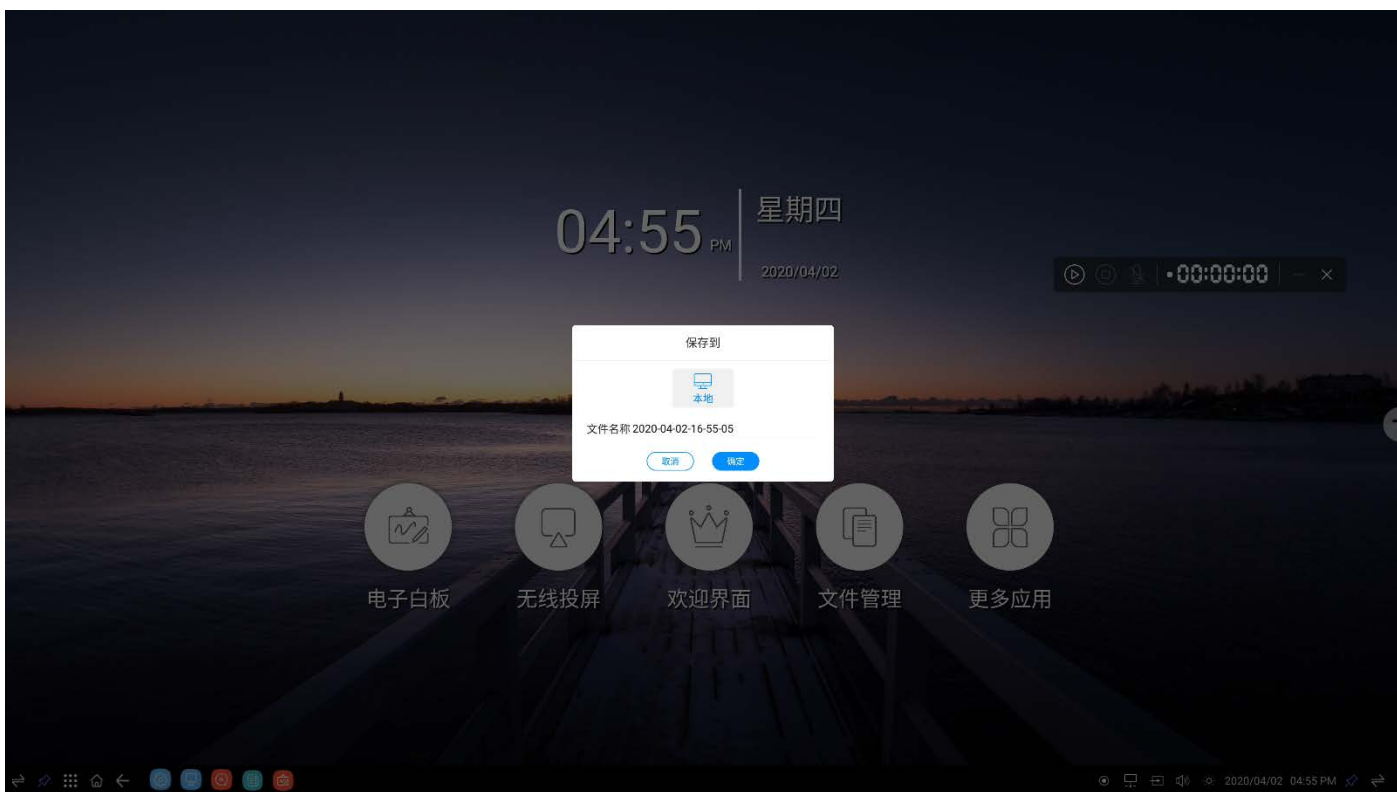


点击红框内的图标可以将录屏工具栏最小化





点击停止按钮, 可以停止录屏并保存。



日历

点击主页的日历图标进入日历应用



可以切换农历显示

2020-02-24 周一



2020-02

农历模式

周日 周一 周二 周三 周四 周五 周六

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

更多设置

2020-02-24 周一



2020-02 ▾

农历模式

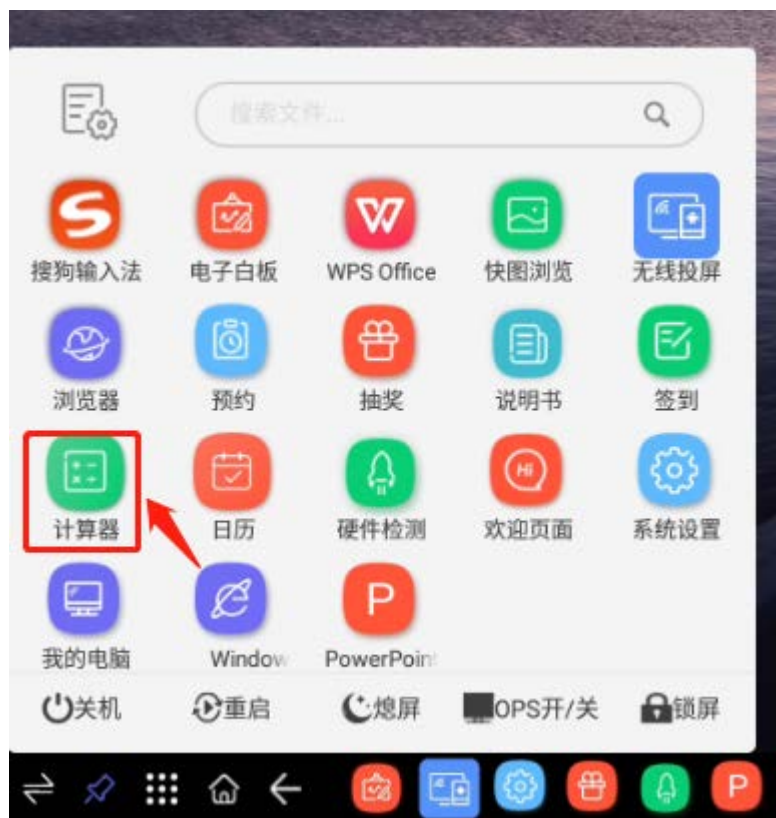
周日 周一 周二 周三 周四 周五 周六

26 初二	27 初三	28 初四	29 初五	30 初六	31 初七	1 初八
2 初九	3 初十	4 立春	5 十二	6 十三	7 十四	8 元宵节
9 十六	10 十七	11 十八	12 十九	13 廿十	14 情人节	15 廿二
16 廿三	17 廿四	18 廿五	19 雨水	20 廿七	21 廿八	22 廿九
23 二月	24 龙抬头	25 初三	26 初四	27 初五	28 初六	29 初七

更多设置

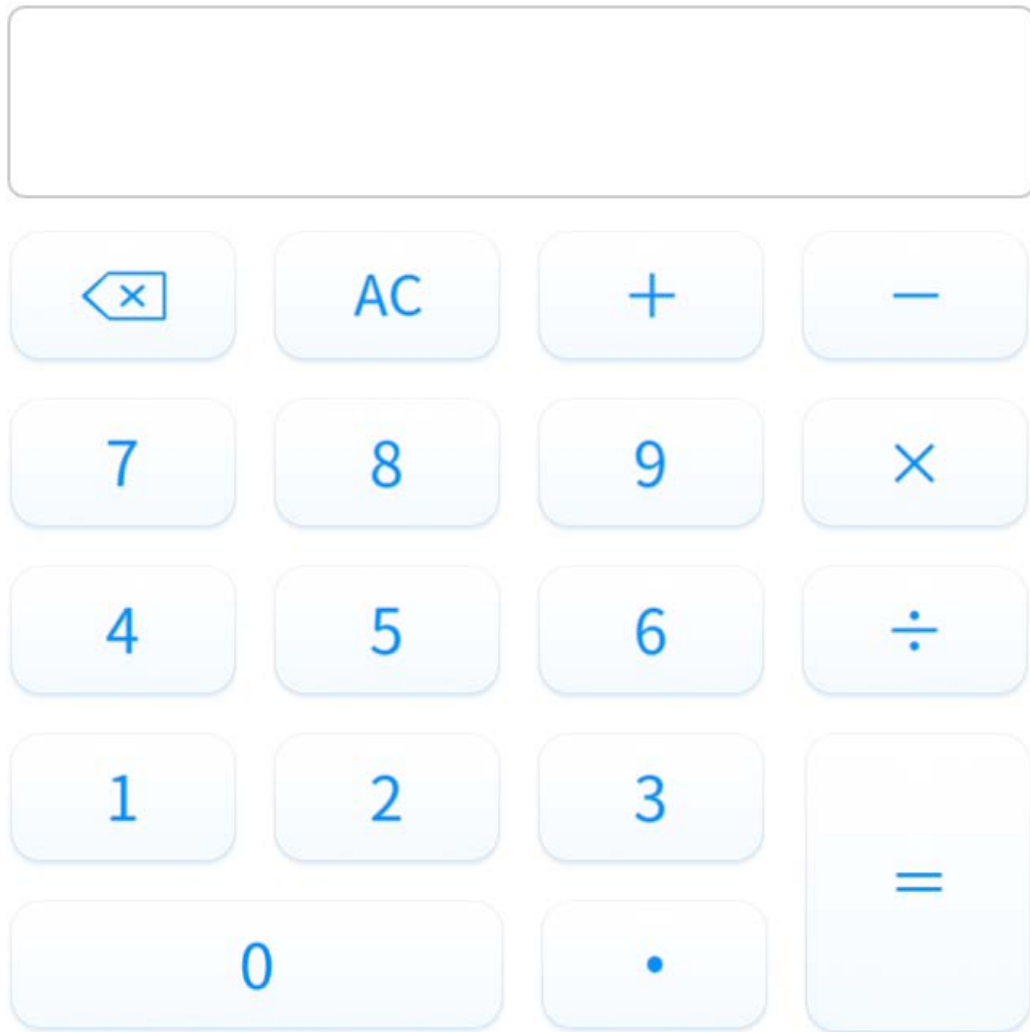
打开计算器

打开底部栏的应用按钮，选择计算器，进入计算器应用



计算器

可以在计算器里进行基本的四则运算



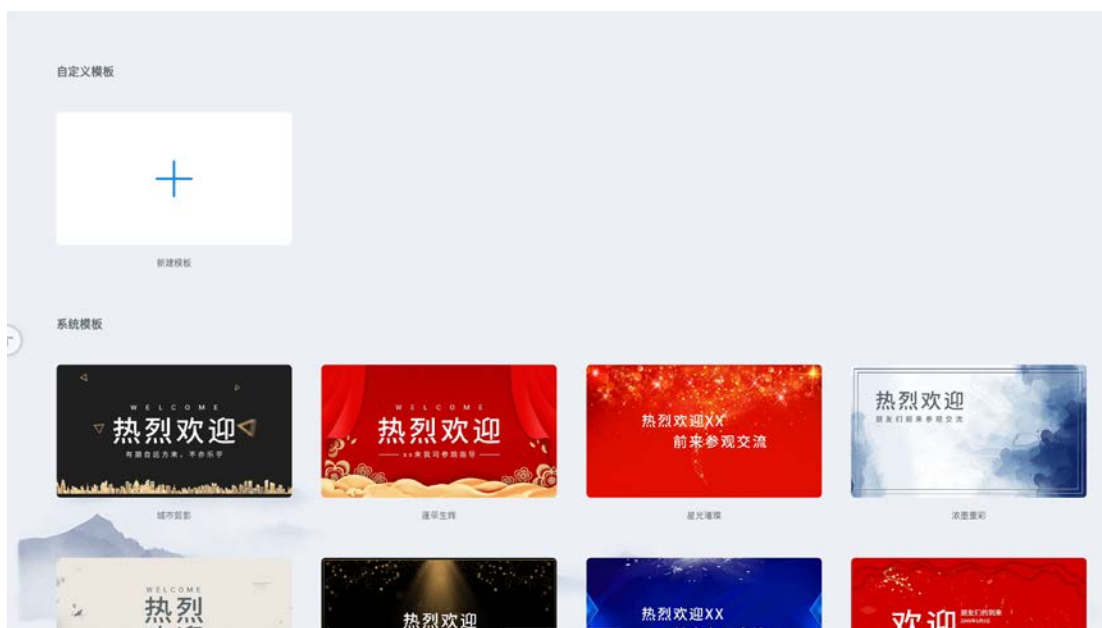
四、欢迎页面

点击桌面主页的欢迎页面，可以进入到欢迎页面



选择模板

欢迎页面可以新建模板或者选择一个系统模板和已保存的模板

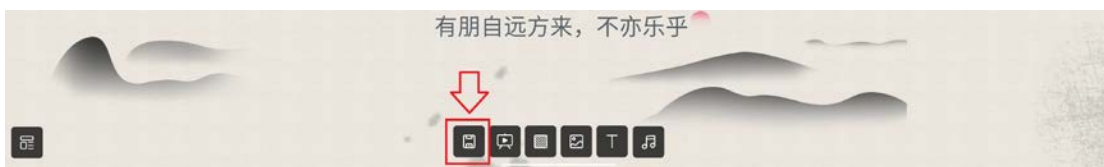


模板编辑

选择一个系统模板，提供保存模板、编辑背景和文本、播放预览、返回列表界面、添加图片音乐等功能



保存模板



编辑修改文本



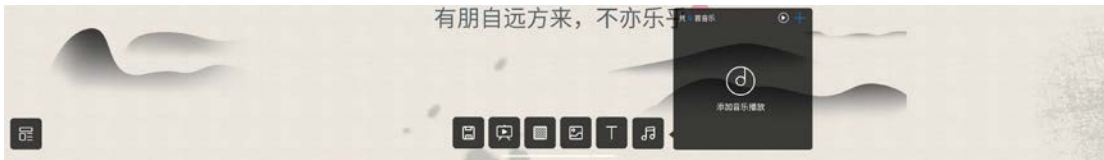
添加文本



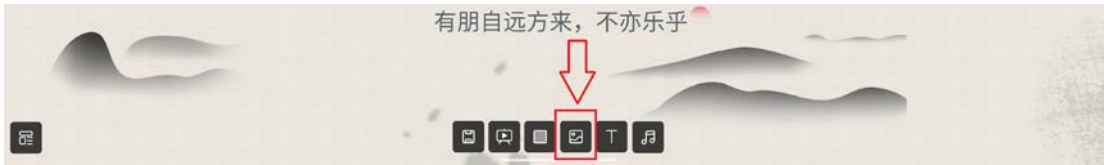
编辑修改背景



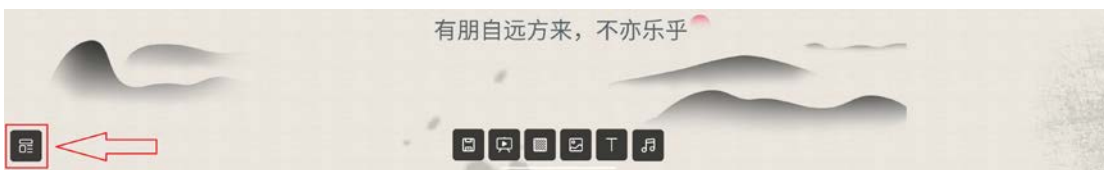
添加音乐



添加图片



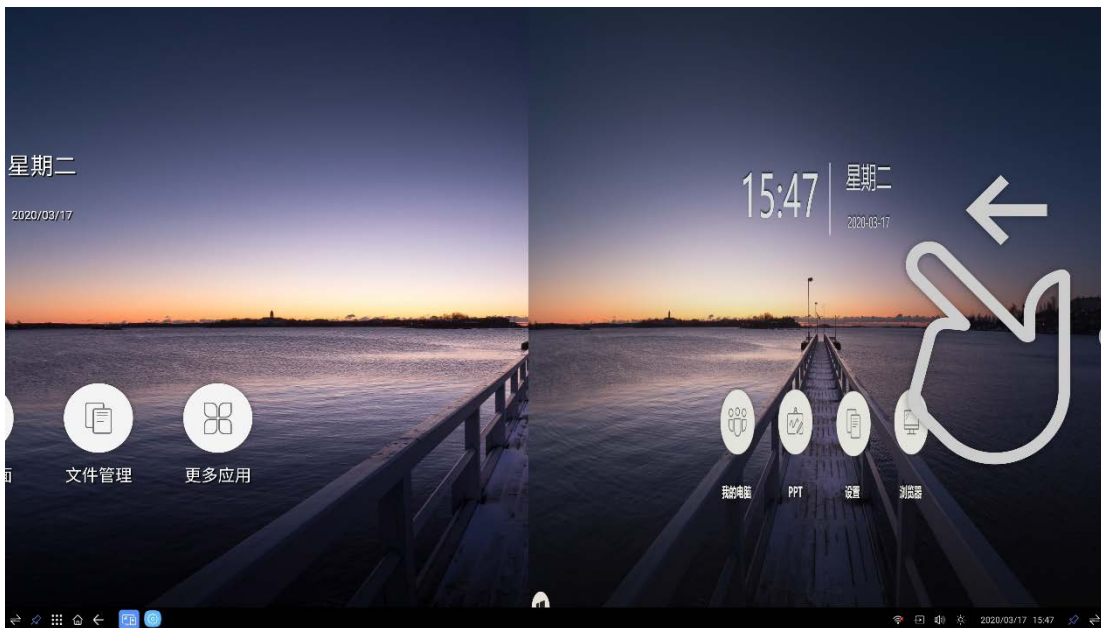
返回到选择列表界面



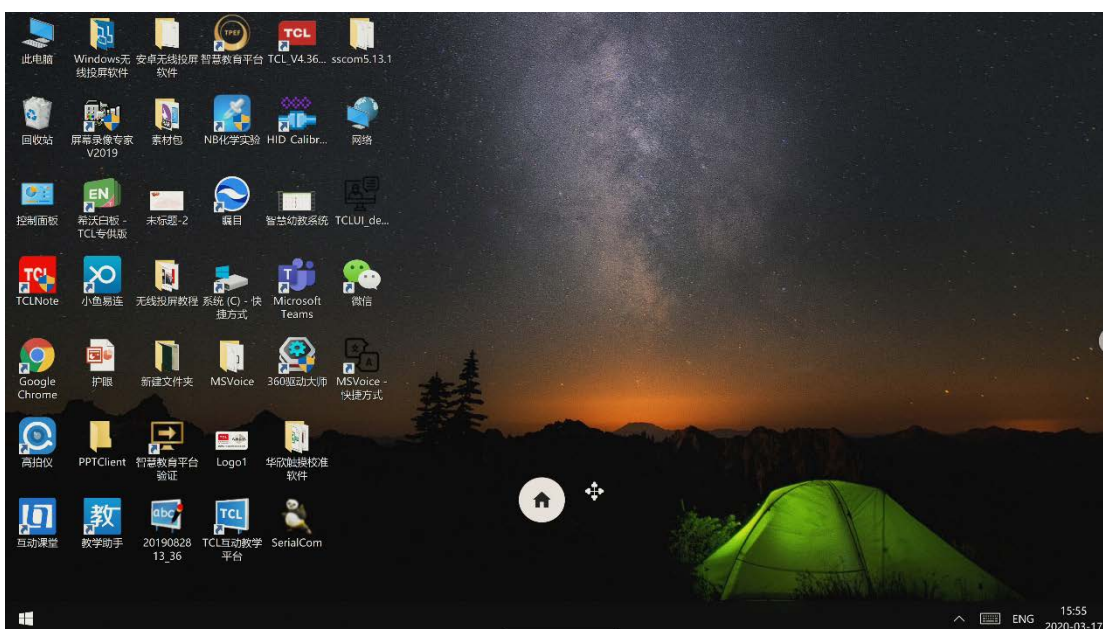
五、内置电脑系统功能介绍

进入系统

在主页向左滑动，可以切换到内置电脑

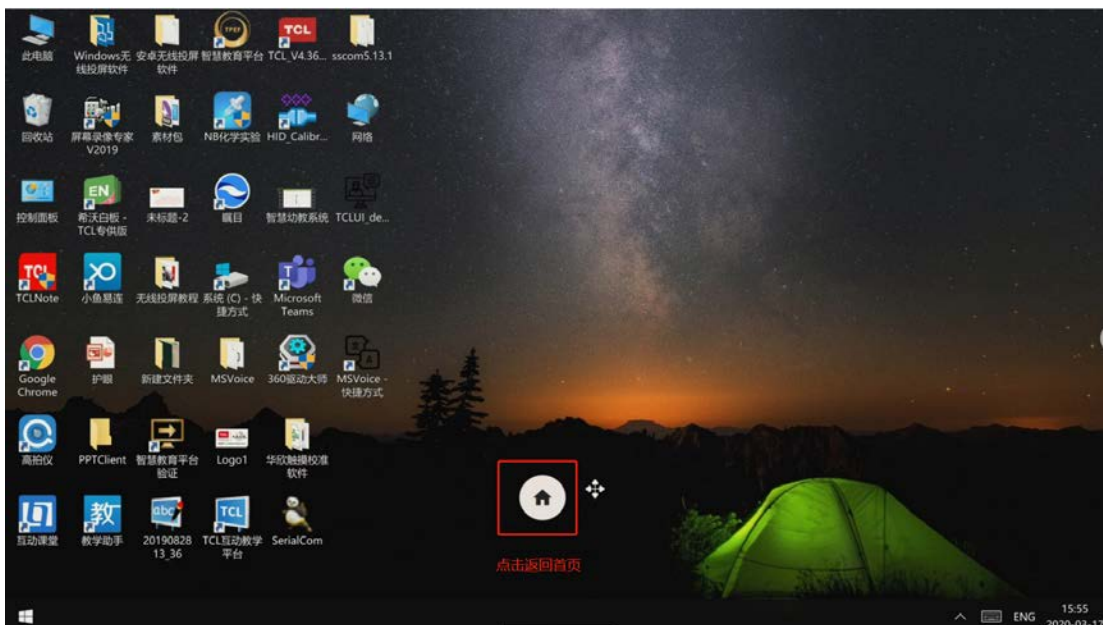


点击左下角图标可进入 Windows 桌面



返回主页

点击主页按钮返回内置电脑主页



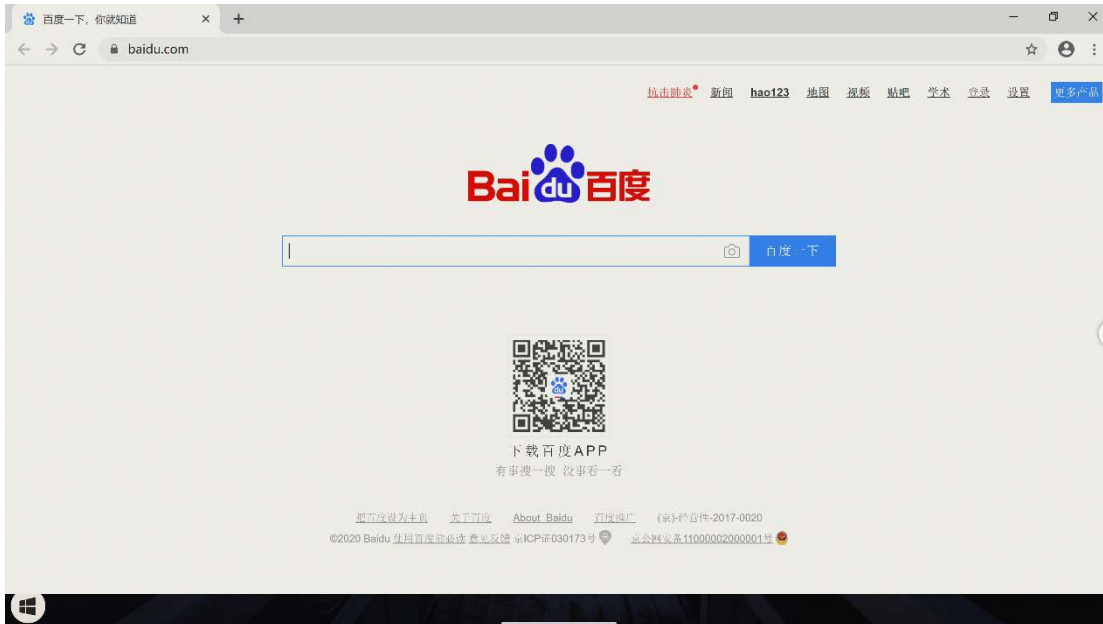
视频会议

点击视频会议打开默认设置的视频会议软件，如需修改默认打开软件，长按此按钮弹出设置入口。

浏览器

点击首页浏览器图标可打开浏览器界面

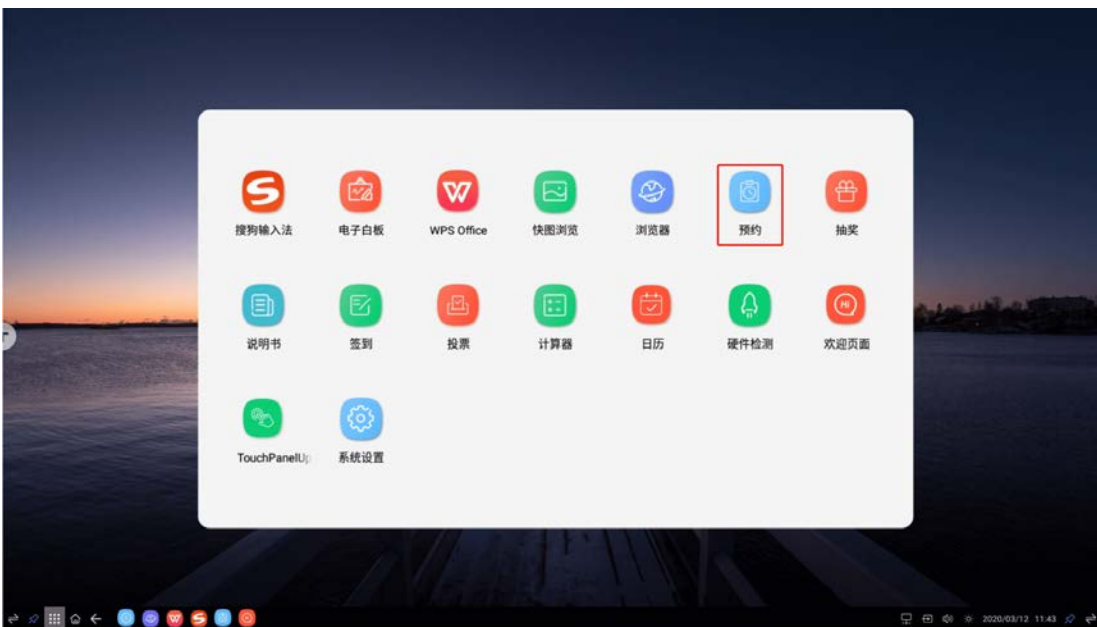




六、会议预约

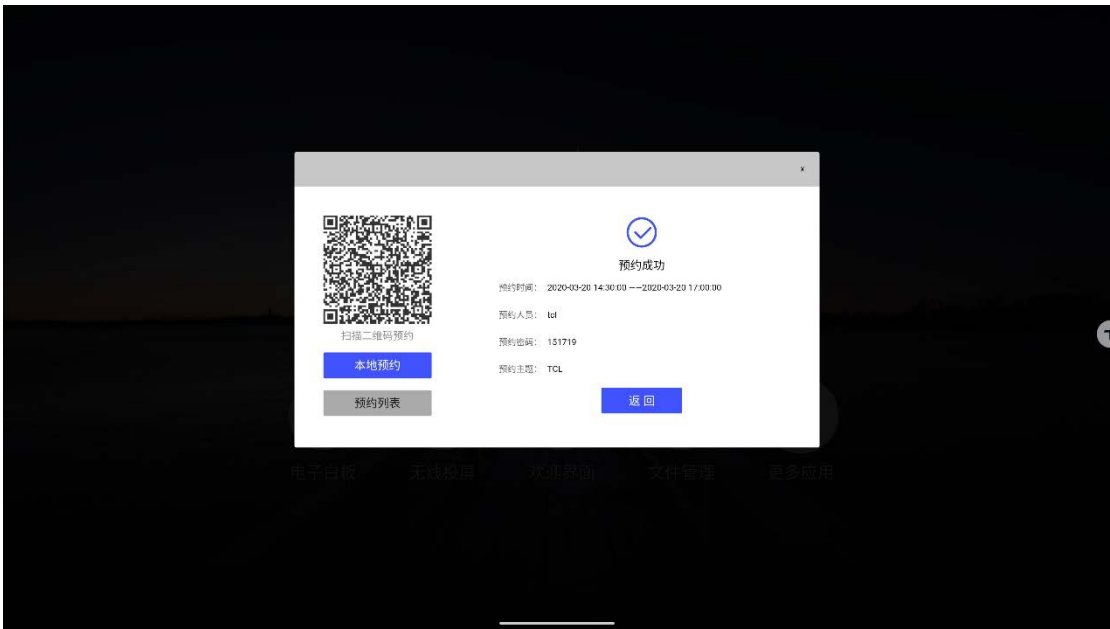
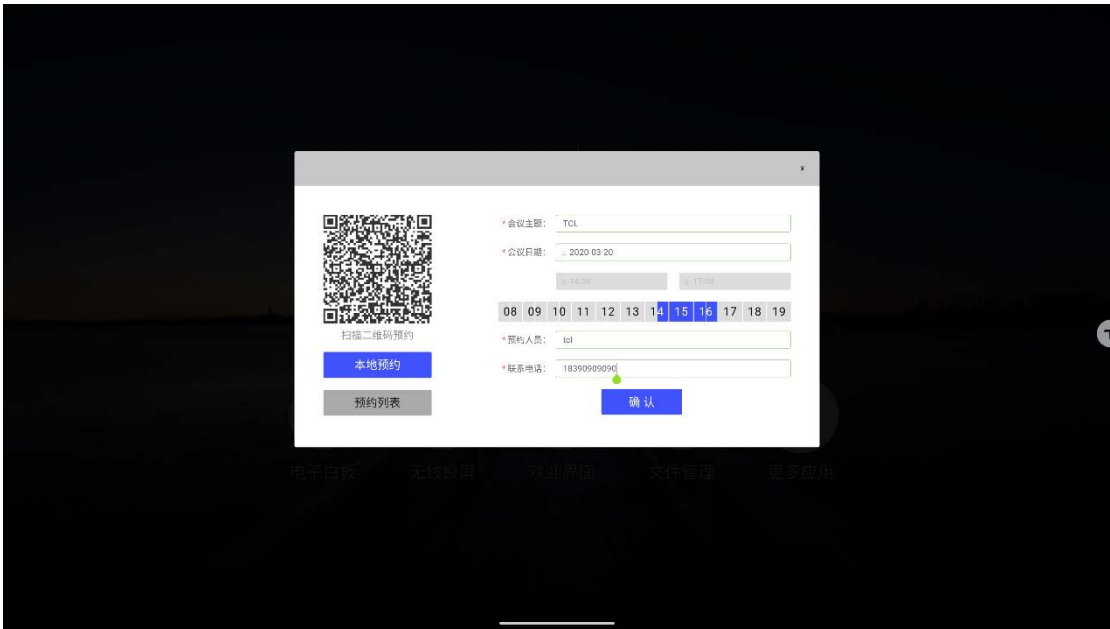
进入预约 App

在首页点击进入更多应用，选择“预约”进行会议预约



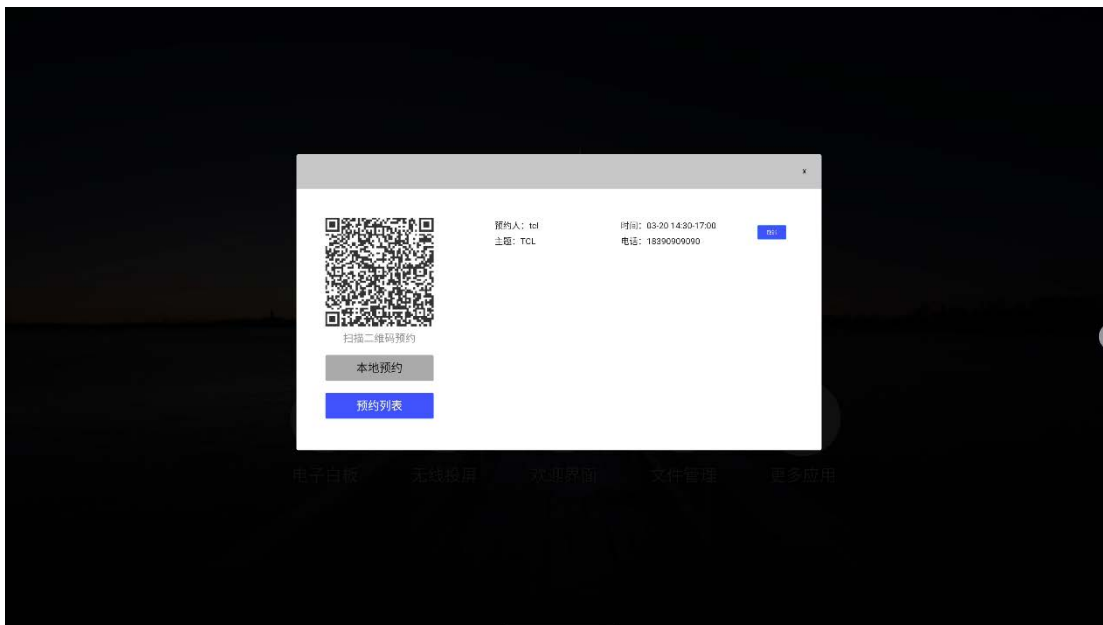
输入会议信息

输入（主题、时间、预约人联系方式）即可完成预约，同时收到预约的会议密码



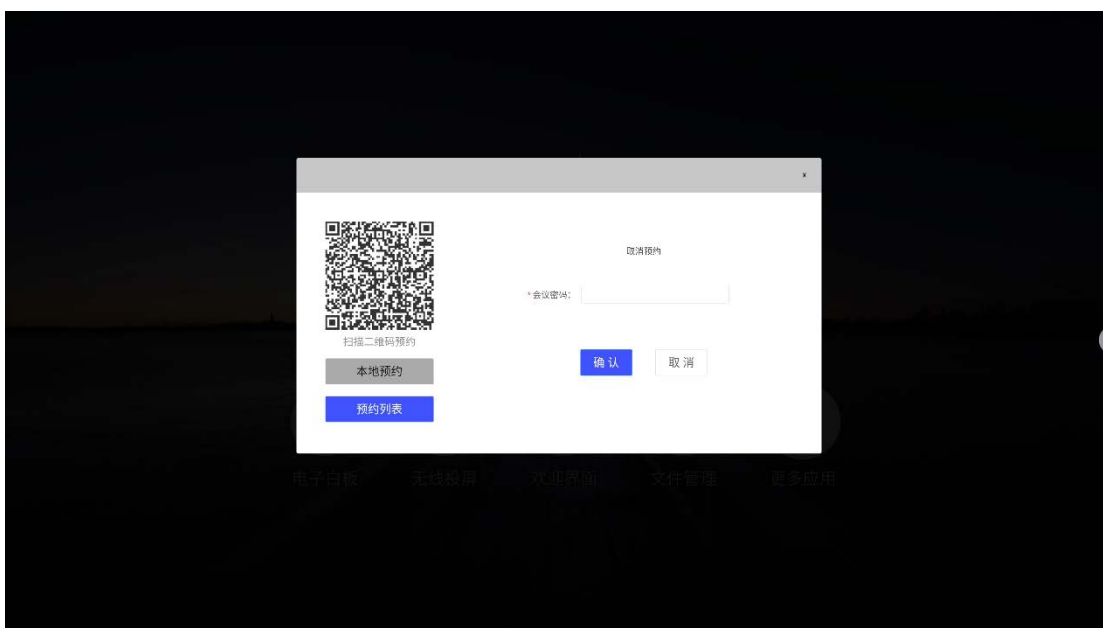
查看会议

预约成功后可在预约列表查看



取消会议预约

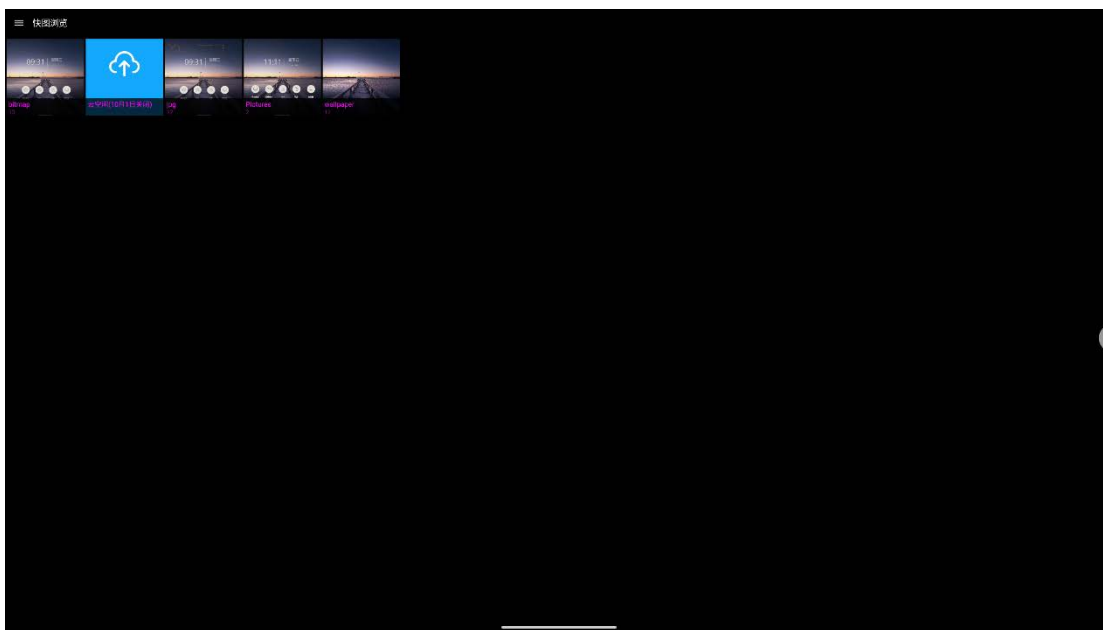
取消预约时需要输入会议密码，防止他人误操作。



七、其他应用

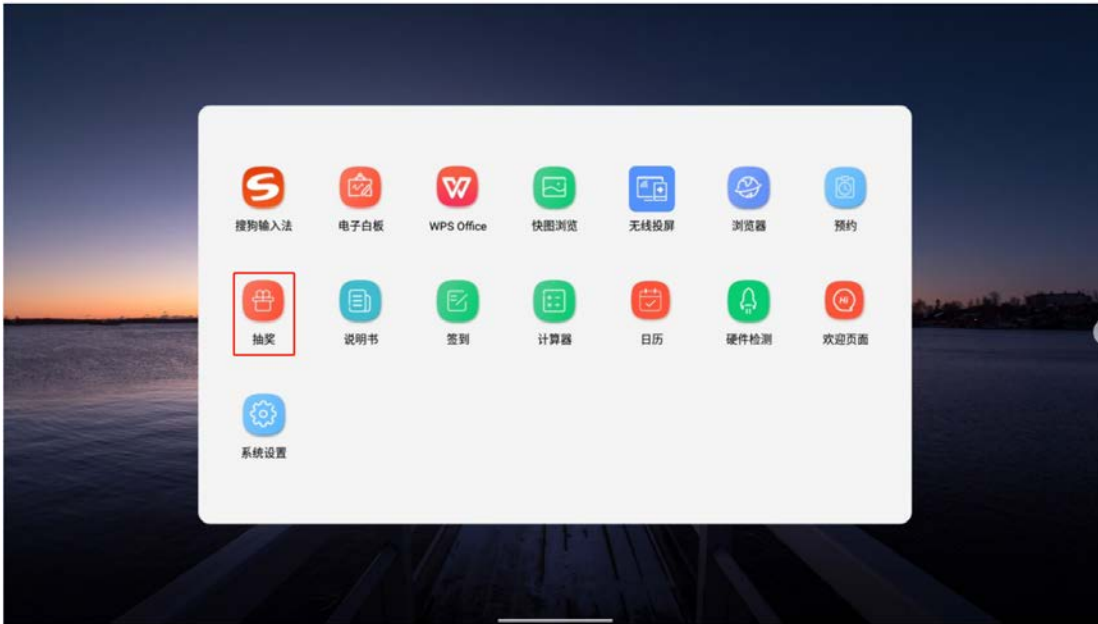
快图浏览

点击快图浏览，即可查看本机的图片、壁纸



抽奖

选择抽奖应用，可以进行抽奖游戏



硬件检测

进入更多应用，点击“硬件检测”，可查看硬件运行状态

